

Iktatószám: 628/2025

Ügyintéző neve: Mikó-Bosnyák Tamara Ágnes

Helye: Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium

1165 Budapest, Táncsics utca 7-9

Ideje: 2025. szeptember 1.

BUDAPEST XVI. KERÜLETI



PEDAGÓGIAI PROGRAM

2025. szeptember

„Mert mi is lehetne szebb, mint abban a sok benyomásban, névben, adatban, véleményben, amit a természet s a civilizáció elménkre szórt, tanulással, s a tanulás-kigyújtotta gondoskodással szép rendet teremteni: a világ nagy épületét, mely kezdetben olyan ködösen s értelmetlenül tekint ránk, kicsinyített modellben, a magunk fejében, a magunk erejéből értelmesen újra megépíteni...”

(Németh László)

Ajánljuk iskolánkat

- Olyan szülőknek, pedagógusoknak, akik az emberi, polgári és nemzeti és művészeti értékek iránt elkötelezettek, a kereszténykultúra alapjait fontosnak tartják.
- Olyan pedagógusoknak, akik számára a nyugalom, a rend, fegyelem, a gyermekek biztonságának megőrzése elsőrendű feladat az igényes munkavégzéshez.

**BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM**

I.	BEVEZETÉS.....	5
1.	ADATOK.....	5
1.1	<i>Az iskola szakmai alapidokumentumának tartalma</i>	5
1.2	<i>Az iskola bemutatása</i>	6
1.3	<i>Az iskola szerkezete.....</i>	6
1.4	<i>A pedagógiai munkához kapcsolódó szolgáltatások.....</i>	9
1.5	<i>Az iskola feltételrendszere.....</i>	10
1.6	<i>Tanulóink, partnerkapcsolataink.....</i>	11
1.7	<i>Külső kapcsolatok.....</i>	12
1.8	<i>Az iskola információs rendszere</i>	12
II.	NEVELÉSI PROGRAM.....	13
1	PEDAGÓGIAI ALAPELVEK	13
1.1	<i>Az otthonos légkör megteremtése</i>	13
1.2	<i>Szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedék nevelése</i>	13
1.3	<i>Folyamatos részvétel a lakóhely életében, aktív kapcsolatépítés a szülői közösségekkel</i>	14
1.4	<i>Tanulói ideálunk.....</i>	14
2	AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	15
3	A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	19
4	A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	20
5	A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATINAK MEGVALÓSÍTÁST SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK	23
6	A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ ÉS A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI ÉSMAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐ TANULÓK	27
6.1	<i>Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása</i>	29
7	A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁST SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGEK	32
8	A KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE	33
9	A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELLEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	35
10	A TANULÁSI KUDARCNAL KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁNAK SEGÍTÉSE	37
11	A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGEK.....	39
12	A SZÜLŐK, A TANULÓK ÉS A PEDAGÓGUSOK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI	40
12.1	<i>Szülői Szervezet</i>	42
12.2	<i>Táncsics Mihály Jubileumi Alapítvány</i>	42
12.3	<i>Diákönkormányzat.....</i>	42
III.	ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM	44
IV.	ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM.....	50
V.	FOGYASZTÓVÉDELMI NEVELÉS	56
VI.	KÖZLEKEDÉSRE NEVELÉSI PROGRAM	59
VII.	AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT	60
1	A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT TERÜLETEI.....	60
2	A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT MEGSZERVEZÉSE	60
3	A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT DOKUMENTÁLÁSA	61
4	A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT EGYÉB TUDNIVALÓI	61
5	A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT DOKUMENTUMAI	61
VIII.	HELYI TANTERV	63
1	AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK.....	63
1.1	<i>A tanulók érettségire való felkészítése:.....</i>	73
2	A TANKÖNYVEK, SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI.....	74
3	AZ ISKOLÁBA VALÓ FELVÉTEL ÉS A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI.....	74
3.1	<i>Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei:.....</i>	75
4	AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁSOK FORMÁI, RENDJE, KORLÁTAI, A TANULÓKTUDÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSÉBEN BETÖLTÖTT SZEREPE, SÚLYA.....	81
5	TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK.....	84
5.1	<i>Osztályozóvizsga</i>	85

**BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCSEICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM**

5.2	<i>Javítóvizsga</i>	85
5.3	<i>Pótló vizsga</i>	85
5.4	<i>Szintfelmérő vizsga</i>	85
5.5	<i>Kisvizsga:</i>	85
5.6	<i>Kisérettségi vizsgák 10. évfolyamon</i>	86
5.7	<i>Kisérettségi vizsgák 11. évfolyamon</i>	86
5.8	<i>Próbaérettségi vizsgák</i>	86
6	A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE:	87
6.1	<i>A minősítés szempontjai:</i>	87
6.2	<i>Minősítés formái:</i>	89
6.3	<i>Jutalmazás, az iskola jutalmazási formái:</i>	89
6.4	<i>Büntetés, az iskolai büntetések formái:</i>	90
7	AZ OTTHONI, NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT HÁZIFELADATOK MEGHATÁROZÁSA, A TANULÓK MUNKATERHEI (ALSÓ TAGOZATON, FELSŐ TAGOZATON ÉS GIMNÁZIUMBAN)	91
8	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK	92
9	A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI	92
9.1	<i>A pedagógusok általános feladatai</i>	92
9.2	<i>A tanórai oktató-nevelő munka, tanulásirányítás</i>	92
9.3	<i>A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása</i>	93
9.4	<i>Munkafegyelem, a munkához való viszony</i>	93
9.5	<i>Emberi példamutatás</i>	93
9.6	<i>Az osztályfőnök feladatai</i>	94
IX.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	96
1	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE	96
2	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRTÉKELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA	96
3	A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA	96
4	A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	96
5	A DOKUMENTUM VÉLEMÉNYEZÉSE, ELJÁRÁSRENDIBIZONYLATOK	97

I. BEVEZETÉS

1. Adatok

1.1 Az iskola szakmai alapdokumentumának tartalma

Az intézmény hivatalos neve:	Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium
Székhelye, címe:	1165 Bp. Táncsics u. 7-9.
Telephelye:	nincs
Intézményegysége:	nincs
OM azonosítója:	035310
Típusa:	többcélú intézmény
Az intézmény elérhetőségei:	telefon: 06-1-407-2806 fax: 06-1-407-2807 e-mail: bp16tancsics@gmail.com honlap: tancsics16.hu
Alapító szerv neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Alapítói jogkör gyakorlója:	emberi erőforrások minisztere
Alapító székhelye:	1054 Budapest, Akadémia u. 3
Fenntartó neve:	Észak-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó székhelye:	1165 Budapest, Jókai Mór u. 6
Szakmai alapdokumentumának száma:	352/2011.(X.14.)
Alapításának éve:	1956
Köznevelési és egyéb alapfeladata:	általános iskolai nevelés-oktatás: – nappali rendszerű oktatás – alsó tagozat, felső tagozat – 1. évfolyamtól 8 évfolyamig – a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (beszéd fogyatékos, egyéb pszichés zavarral küzdők, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos) nappali rendszerű gimnáziumi nevelés-oktatás: – nappali rendszerű iskolai oktatás – évfolyamok: négy – a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők) nappali rendszerű nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása:

- nappali rendszerű
- alsó tagozat, felső tagozat
- évfolyamtól 8 évfolyamig
- nemzetiségi nevelés-oktatás (nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás (német))
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos) nappali rendszerű.

egyéb foglalkozások:

- napközi
- tanulószoba

iskolai könyvtár:

- iskolai/kollégiumi könyvtár

mindennapos testnevelés biztosításának módja:

- saját tornaterem

a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja:

- együttműködésben, megállapodás alapján

1.2 Az iskola bemutatása

Iskolánk, régi nevén, Táncsics Utcai Általános Iskola, Mátyásföld egyik legrégebbi oktatási intézménye.

Az 1956-ban alapított régi iskolaépület 1984-ben egy könnyűszerkezetes új épületszárnnyal bővült az egyre gyarapodó tanulók befogadására. 1989-től a főváros engedélye alapján az iskola Táncsics Mihály Általános Iskola néven folytatta tevékenységét.

A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével 1992 szeptemberétől lehetőség nyílt gimnáziumi osztályok indítására, így a képzésnek megfelelően az elnevezés módosult: Táncsics Mihály 12 Évfolyamos Iskola, majd 1999-től Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium lett. Az intézmény neve 2013-ban kiegészült az elhelyezkedésre utaló Budapest XVI. Kerületi előtaggal.

Helyzeti előnyt jelent diákjaink számára, hogy 2001 szeptemberétől velünk egy épületben működik a Rácz Aladár Zeneiskola, amellyel kiváló a kapcsolatunk.

1.3 Az iskola szerkezete

A Budapest XVI. Kerületi Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium többcélú, összetett iskola.

1.3.1 Általános iskolai tagozat

Az általános iskolai tagozaton az iskolaszervezet jellemzői a következők:

- az első évfolyamon kezdődő és a második évfolyam végéig tartó **bevezető**,
- a harmadik évfolyamon kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó **kezdő**,

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- az ötödik évfolyamon kezdődő és a hatodik évfolyam végéig tartó **alapozó**,
- a hetedik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyam végéig tartó **fejlesztő** szakasz.

A **bevezető szakasz** óvja és továbbfejleszti az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot. Fogékonnyá teszi a saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt. A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetít, alapvető képességeket és alapképességeket fejleszt. Ez a szakasz a kíváncsiságra és az érdeklődésre épít, és fejleszt a felelősségtudatot, a kitartás képességét.

A **kezdő** szakasz az elsajátított elemi ismeretekre épít, mintákat ad az ismeretszerzéshez, a feladat-és problémamegoldáshoz, megalapozza a tanulási szokásokat. Az iskola segíti az egyéni képességek kibontakozását, törődik azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális- kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadhatnak.

A közvetlenül összefüggő két szakasz módot teremt minden tanuló számára, hogy képességeinek megfelelő tempóban haladva – így súlyos kudarcok nélkül sajátítsa el az alapképességeket és a tovább haladáshoz szükséges elemi ismereteket.

Az alapfokú nevelés-oktatás **alapozó** szakasza szervesen folytatja az első két szakasz nevelő-oktató munkáját. Az 5-6. évfolyamokon integratív-képi gondolkodásra alapozó fejlesztés folyik, szorosan kapcsolódva az első két szakaszhoz.

Vállaljuk, hogy a hatékony képességfejlesztéshez pedagógusaink részt vesznek továbbképzéseken, és felfrissítik, illetve kiegészítik módszertani, pedagógiai, pszichológiai ismereteiket.

Az általános iskolai oktatás nevelés utolsó szakaszának alapvető tartalma a **fejlesztés**, 7-8. évfolyamokon előtérbe kerül az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás elmélyítése.

Az iskola ebben a szakaszban érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően felkészíti a tanulókat a továbbtanulásra. Fejlesztjük a tanulóknál azokat a képességeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek. A tanulási tevékenységek közben és a közösségben való élet során fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítő-készségét.

Tanulócsoportok:

- a) **„ének- zene” speciális tantervű osztály (tanulócsoport)**
Budapesten a híres Kodály-módszert először ebben az iskolában vezették be 1958 szeptemberében. Az általános iskolai évfolyamainkon minden évben egy zenei osztályt (tanulócsoportot) indítunk.
- b) **„angol” speciális tantervű osztály (tanulócsoport)**
Az 1991/92. tanévtől került bevezetésre az induló első osztályok egyikében. Angol nyelvet oktatjuk első osztálytól kezdve heti két órában, negyedik osztálytól heti négy órában. Az oktatás játékos módszerek segítségével történik. A nagyobb diákok számára igény szerint évente angliai tanulmányutat szervezünk.
- c) **„német nemzetiségi nyelvoktató” speciális tantervű osztály (tanulócsoport)**
A Német Kisebbségi Önkormányzat felmérte a kerületi igényeket, és ehhez igazodva az 1997/98. tanévtől a jelentkezők létszámától függően indítunk önálló osztályt,

illetve integráltan más speciális tantervű osztállyal. E tevékenységünket a 32/1997 sz. MKM rendelet alapján végezzük. Ezekben a tanulócsoporthoz emelt óraszám (heti 5 órában) tanítunk német nyelv és irodalmat, 4. évfolyamtól heti 1 órában német népismeret, valamint nemzeti önismeret-erősítő egyéb képzéseket is nyújtunk (pl. német nemzetiségi történelem), hogy elősegítsük nemzetiségi kultúrájuk fenntartását és ápolását iskolai keretben. A német népismeret oktatása 1-3. évfolyamokon részben a német nyelv és irodalom tantárgyba integráltan, részben projektnapok keretében valósul meg.

d) általános tantervű osztály (tanulócsoporthoz)

Azon gyermekek számára, akiknek még nem alakult ki speciális érdeklődésük.

Specialitás az alapfokú képzésünkben:

A nyelvek oktatását – kivétel az angol speciális tantervű és a német nemzetiségi nyelvoktató speciális tantervű osztályt – negyedik osztálytól kezdjük. Arra törekszünk, hogy egy osztályon belülválasztani lehessen a német és az angol nyelv közül. Igyekezünk csoportbontásban biztosítani a nyelvoktatást, hogy minél több tanítványunk nyelvvizsgát tehessen a gimnázium befejezéséig.

Fontos tantárgy a **testnevelés**. Igyekezünk minél több szabad mozgást biztosítani tanulóinknak a tanítási órákon kívüli időben is. Erre iskolánk adottságai, felszereltsége, a jó környezet lehetőséget biztosít.

Az **digitális kultúrát** 3. osztálytól oktatjuk órarendi keretben. Teljeskörűen felújított számítógépparkunk alkalmas a magas színvonalú oktatásra, emelt szintű foglalkozások, szakkörök megtartására. Tanulóink tanítás után a számítástechnika szaktanterem gépparkját használhatják – tanári felügyeletmellett.

Iskolánk együttműködési szerződést kötött a **németországi Bad-Liebenwerda** üdülővárosban lévő középiskolával. Külföldi utazások teszik lehetővé az idegen nyelvek gyakorlását anyanyelvi környezetben is. Tanulmányutakat szervezünk angol, német és francia nyelvterületekre.

1.3.2 Gimnáziumi tagozat

Gimnáziumunk általános műveltséget megalapozó iskola, amely a nappali tagozaton kettő, egymásba fokozatosan átnövő szakaszból áll, hiszen más jellegű képzést, pedagógiai munkát, törődést igényel egy 14 éves gyermek és egy 17-18 éves ifjú. A 9-10. évfolyamon az általános műveltséget megszilárdító időszakot, a 11-12. évfolyamon az általános műveltséget elmélyítő, pályaválasztást segítő, alternatívákat nyújtó, differenciált záró szakasz váltja fel.

Célul tűztük ki, hogy az általános iskola elvégzése után diákjaink egyre nagyobb létszámban folytassák tanulmányaikat gimnáziumunkban. Fontosnak tartjuk, hogy a „későn érő”, jó közepes felkészültségű tanulókat is hozzásegítsük a sikeres érettségi vizsga letételéhez.

A nyelvoktatás (angol, német és francia), valamint az informatika oktatásának hatékonyságára nagy hangsúlyt fektetünk, a társadalmi igényeknek megfelelően.

Alapokat nyújtunk felsőfokú tanulmányok folytatásához, és az érettségéhez kötött szakmákban való elhelyezkedéshez.

Mindkét induló osztályunk speciális tantervű képzésben részesül.

- „A” osztály: Angol nyelvi emelt szintű képzés. Ebben az osztályban emelt óraszámú (heti 5 órában) tanulják a diákok az angol nyelvet. Az idegen nyelvi tudást fejlesztve szorgalmazzuk az emelt szintű érettségi, illetve az érettségi előtt a középfokú komplex nyelvvizsga megszerzését. A képzésre olyan diákok jelentkezhetnek, akik az angol nyelvet alapfokú szinten ismerik. A tanulók második idegen nyelvként francia nyelvet vagy német nyelvet tanulnak.
- „B” osztály: Matematika-történelem emelt szintű képzés. A tanulók emelt óraszámú, nívócsoporthoz tartozó bontásban tanulják a matematikát és a történelmet is. Cél, hogy matematika és történelem tantárgyakból felkészüljenek a tanulók az emelt szintű érettségi vizsgára. Ebben az osztályban a tanulók alaposabb betekintést kaphatnak mind a humán, mind a reál tudományterületbe. Ez a képzés a felsőoktatás számos területére történő belépéshez komoly esélyt biztosít. A képzésre olyan tanulók jelentkezhetnek, akik általános iskolában angol nyelvet tanultak. Második idegen nyelvként a diákok a német nyelv és a francia nyelv közül választhatnak. A tanulók választásának teljesítését a nyelvi csoportok kialakításának feltételei befolyásolják.

1.4 A pedagógiai munkához kapcsolódó szolgáltatások

Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység:

A szülő és a pedagógus nevelő munkáját és a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását a pedagógiai szakszolgálat segíti. A pedagógiai szakszolgálatnak nem kell rendelkeznie pedagógiai programmal, de intézményünkről csak akkor alakulhat ki egységes kép, ha megfogalmazzuk ez irányú tevékenységeinket is.

Logopédia

A logopédiai szakterületünk célja a beszédhibás gyermekek kiszűrése, ellátása, illetve a beszédhibák megelőzését célzó felvilágosító és tanácsadó munka. A terápia igen széles körű ellátást jelent mind a beszédhibák életkori megoszlását, mind sokféleségét illetően (megkésett beszédfejlődés, pöszeség, dadogás, hadarás, dyslexia, dysgráfia, nagyothallás, afázia, stb.). A logopédiai szakellátást 1 fő logopédus végzi. A logopédus szeptember első kéthárom hetében szűri az első osztályos iskolás gyermekeket, majd a vizsgálatok alapján alakítja ki szakmai javaslatát.

- **A logopédus feladata:**
 - Az ellátási körzetébe tartozó gyermekek beszéd-, és nyelvi állapotának és fejlettségének szűrése.
 - A terápiát igénylő gyermekek logopédiai vizsgálata.
 - A vizsgálati eredmények alapján a gyermek logopédiai ellátásának megtervezése, egyéni fejlesztési tervének elkészítése.
 - Komplexitásra törekvés, rendszeres logopédiai fejlesztés.

- A gyermek teljes személyiségének alakítása.
- A foglalkozások dokumentálása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, pedagógusokkal, egyéb szakemberekkel.

Iskolapszichológus

A lelki eredetű problémák feldolgozásában segít a tantestületnek. Szakmai ismeretei révén, olyan területeken adhat folyamatos segítséget a diákoknak és az őket tanító pedagógusoknak, amelyek felismerése, problémakezelése speciális szakmai felkészültséget követel, és amivel az iskola pedagógusai többnyire nem rendelkeznek. A pszichológiai tanácsadáson túl akár osztályfőnöki órák és társadalomismereti foglalkozások, csoportfoglalkozások tartásával tudja szakmailag igényesebbé és színesebbé tenni az egészségfejlesztési munka didaktikai építkezését.

Gyógytestnevelés

A gyógytestnevelés feladata, hogy azoknak a tanulóknak az ellátását biztosítsa, akik egészségi állapotuk miatt nem vehetnek részt az iskolai testnevelési órán.

Gyógytestnevelési szakellátás

Az önkormányzat **kerületi** szinten gondoskodik a tanulók gyógytestnevelési ellátásáról, iskolánk kijelölt iskola, más iskolák tanulóinak ellátását is biztosítjuk a tornateremben.

1.5 Az iskola feltételrendszere

Az iskola egy épületben működik.

1.5.1 Tárgyi feltételek

- Helyiségek száma az épületben:
 - 31 tanterem
 - 1 technika terem
 - 2 informatika terem/ nyelvi labor
 - 2 természettudományi szaktanterem
 - 1 művészeti nevelés szaktanterem
 - 2 fejlesztő terem
 - 1 könyvtár
 - 3 szertár
 - 2 tornaterem (öltözőkkel + szertár)
- Egyéb, közvetlenül nem az oktatás célját szolgáló kisebb helyiségek:
 - iroda helyiségek
 - igazgatói iroda
 - igazgatóhelyettesi irodák
 - ügyviteli helyiségek
 - iskolatitkári iroda
 - „csendes” tanári
 - nevelőtestületi szoba
 - irattár
 - ebédlő

- konyha
- Udvar:
 - kézilabda pálya
 - műfüves sportudvar
 - műfüves labdarúgó pálya
- Aula

Az épület az **átlagosan felszerelt intézmények** közé tartozik.

A tálalókonyhát és az iskolai ebédlőt a kerületi önkormányzat 2016 nyarán felújította.

Szemléltető és audiovizuális eszközök ellátottsága tekintetében iskolánk folyamatos fejlesztésre szorul. Pótlásukról, javításukról gondoskodunk anyagi lehetőségeinkhez mérten.

Az **iskola könyvtára** korlátozottan nyilvános, csak az iskola dolgozói és tanulói számára hozzáférhető. Számukra a könyvtár használata ingyenes.

- Az iskolai könyvtár:
 - elősegíti az iskola pedagógiai programjában rögzített célok megvalósítását;
 - biztosítja az iskola tanulóinak és tanárainak az oktatáshoz szükséges információkat, információhordozókat;
 - gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, őrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja;
 - fontos szerepet tölt be a tanulók önálló ismeretszerzésében, könyvtárhasználóvá, olvasóvá nevelésében;
 - ellátja az intézmény helyi tantervének megfelelő könyvtár-pedagógiai tevékenységet: könyvtárhasználati órák tartását, könyvtári szakórákon való közreműködést, különböző könyvtárhoz kapcsolódó tanórán kívüli tevékenységet;
 - folyamatosan tájékoztat a könyvtár szolgáltatásairól és dokumentumairól;
 - statisztikai adatokat szolgáltat.

1.5.2 Személyi feltételek

Az oktató-nevelő munka személyi feltételei biztosítottak, a szakos ellátottság megfelel a szakmai követelménynek.

A személyes kompetenciák fejlesztésére a NAT bevezetése óta kiemelt figyelmet fordítunk, hisz a pedagógusoktól folyamatos ismeret-megújítást követelnek az új módszerek, a szakma tartalmi ismereteinek korszerűsítése. A kihívásoknak való megfelelés érdekében élünk a továbbképzési lehetőségekkel.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segíti:

- rendszergazda
- pedagógus asszisztens
- laboráns
- iskolapszichológus
- iskolatitkár

1.6 Tanulóink, partnerkapcsolataink

Beiskolázási körzetünk általános iskolai oktatás tekintetében a **fenntartó által kijelölt**

körzet,középfokú oktatás tekintetében országos beiskolázású.

A gyerekek többsége átlagos szociokulturális körülmények között él, néhányan családi háttérük,szociális helyzetük miatt hátrányos helyzetben vannak.

1.7 Külső kapcsolatok

- Korrekt, jó munkakapcsolat jellemzi az **intézmény és a fenntartó** közti viszonyt.
- **Társintézményekkel** való kapcsolatunk megfelelő és folyamatos.
- Az igazgató és igazgatóhelyettesek az **értekezletek és szakmai fórumok, versenyek** keretében tartanak kapcsolatot a társintézményekkel.
- **Sportegyesületekkel** való kapcsolatunk rendszeres, együttműködünk a diáksport szervezése terén az egyesületekkel.
- A **szakiskolákkal** kapcsolatunk folyamatos, továbbtanulás tekintetében működünk együtt.
- A helyi **óvodákkal** kapcsolatunk a téli-tavaszi időszakban jelentős, iskolánkat bemutatjuk az érdeklődő szülőknek.
- A **Rácz Aladár Zeneiskolával** kapcsolatunk jó és folyamatos.
- A **helyi önkormányzat** szociális segélyekkel segíti munkánkat, a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű családok gondozása folyamatos.
- A **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. Kerületi Tagintézményével** kapcsolatunkrendszeres.
- Jó a kapcsolatunk az iskolánk közösségében élő és dolgozó **történelmi egyházakkal**, ahitoktatást ők biztosítják az iskolában.

1.8 Az iskola információs rendszere

- A tanulók rendszeres tájékoztatáshoz juthatnak a KRÉTA naplóból, az iskola honlapjáról, a nevelők személyes közlendőiből, valamint az intézmény Teams felületéről.
- A tanulók az őket érintő kérdésekben az iskolatitkárhoz fordulhatnak. A tanulók ügyeinek elintézéséhez az iskolatitkár a kifüggesztett fogadóidejében nyújt segítséget.
- Az iskola igazgatója és az iskola igazgatóhelyettesei előzetes bejelentéssel fogadják a tanulókat és a szülőket. Időpont egyeztethető az iskola titkárságán.
- A szülői tájékoztatást az évente két ízben sorra kerülő szülői értekezletek és fogadóórák szolgálják.

II. NEVELÉSI PROGRAM

1 Pedagógiai alapelvek

Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása

A Táncsics Mihály Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt **pedagógiai alapelveket** kívánják érvényre juttatni:

1.1 Az otthonos légkör megteremtése

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére
- tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és nevelő,
 - szülő és nevelő
 - nevelő és nevelő között.

1.2 Szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedék nevelése

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapképességeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alpműveltséget nyújt;
- iskolánk olyan - az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabbkörnyezetükben;
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk;
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, az egyéni tanulás módszereit;
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, tudásnak és a munkának becsülete legyen;
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre;
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat;
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására;
- fontosnak tartjuk, hogy jól tudjon tájékozódni a világ információs rendszerében, és

tanuljon meg szelektálni a tömegkommunikációs eszközök közvetítette információ negatív, erőszakos mintái között.

- fel kell készíteni tanulóinkat a társadalmi szerepekre; a családi életre; a dolgozó-alkotó ember szerepére és a közéletre.
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld irántiszeretetet,
- az európai és nemzetközi törekvések ismeretére, más népekkel szembeni toleranciára kellnevelnünk tanulóinkat,
- ismerje a modern társadalom problémáit, világgazdasági jellemzőit, találja meg helyét a társadalomban.

1.3 Folyamatos részvétel a lakóhely életében, aktív kapcsolatépítés a szülői közösségekkel

Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint a kerület érdeklődő polgárai;
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a kerületünkben található iskolákkal és közművelődési intézményekkel;
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle kerületi rendezvényeken.
-

1.4 Tanulói ideálunk

Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCSICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri, betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanulónkban, de nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

2 Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai,

eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

➤ **Pedagógiai munkánk alapvető feladata**, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából **kiemelten fontos alábbi értékeket** tanulóink elsajátítsák, ezek képviselte váljon bennük meggyőződéssé és határozza megviselkedésüket, magatartásukat:

- **Az élet tisztelete, védelme.** A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- **Az ember testi és lelki egészsége.** Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- **Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye** (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, esztétikum befogadására és létrehozására.
- **Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra.** Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- **A család tisztelete**, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- **Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben.** Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség amegegyezésre.
- **A világ megismerésének igénye.** Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- **A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása.** A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- **A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség** és közösségvállalás, hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletbentartása.
- **Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete.** Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

➤ **Nevelő-oktató munkánk sikerkritériuma:**

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCSICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha:

- tanulóinkat a lemorzsolódás veszélye nem fenyegeti.
- általános iskolás diákjaink a nyolcadik évfolyam végén:
 - minden tantárgyból megfelelnek az alap-, illetve a középfokúfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége – vagyis több mint ötven százaléka – a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
 - rendelkeznek olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őket arra, hogy a középiskolai, követelményeknek a későbbiekben megfeleljenek.
- középiskolás diákjaink:
 - a tizenkettedik évfolyam végén sikeres középszintű érettségi vizsgát tesznek;
 - minél nagyobb számban tesznek államilag elismert nyelvvizsgát;
 - képességeiknek megfelelő felsőfokú vagy OKJ képzésben folytatják tanulmányaikat.
- végzős diákjaink legalább kilencven százaléka a nyolcadik és a tizenkettedik évfolyam végén:
 - ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
 - határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően, ismeri a fizikai és szellemi munka fontosságát, valamint társadalom elvárásait a dolgozó- alkotó ember iránt.
 - ismeri a családi élet társadalomban betöltött fontos szerepét: az egészséges nemi szerepek, családi szerepkörök jelentőségét.

➤ **Az iskolában alkalmazott nevelési módszerek, eszközök, eljárások:**

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

- **Közvetlen** (direkt) módszerek, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- **Közvetett** (indirekt) módszerek, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

1. Közvetlen módszerek

- Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek:
 - követelés
 - gyakoroltatás
 - segítségadás
 - ellenőrzés
 - ösztönzés

- a tanulói közösség tevékenységének megszervezése
- közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadása
- hagyományok kialakítása
- ellenőrzés
- ösztönzés

2. Közvetett módszerek

- Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.
 - elbeszélés
 - tények és jelenségek bemutatása
 - műalkotások bemutatása- a nevelő személyes példamutatása
 - a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében
 - a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
- Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).
 - magyarázat, beszélgetés
 - a tanulók önálló elemző munkája - felvilágosítás a betartandó magatartásnormákról
 - vita

A fentiek mellett építünk az egyes műveltségterületek, tantárgyak nyújtotta speciális módszertár elemeire, eszközeire.

➤ A nevelési-oktatási módszereink igazodnak:

- a tanulók életkori sajátosságaihoz,
- értelmi fejlettségükhöz,
- képességükhöz,
- a nevelő személyiségéhez,
- pedagógiai kultúráltságához,
- felkészültségéhez,
- vezetői stílusához,
- a mindenkori szituációhoz és annak tartalmához.

➤ Iskolaszervezési alapelveink:

- heterogén tanulócsoportokat hozunk létre
- a tanulásszervezést az egységes és differenciált tevékenységek jellemzik

➤ A tanítási folyamat módszerei, eljárásai:

- frontális osztálymunka
- egyéni munka
- differenciálás
- egyéni fejlesztés
- egyéni tanulás támogatása
- páros és kiscsoportos munka
- IKT-vel támogatott órák

- pályázatok, versenyek
- Témahetek, témanapok
- Projekthetek, projektnapok
- drámapedagógiai módszerek
- kooperatív csoportmunka

➤ **Projektnapok, témanapok:**

Az éves intézményi munkaterv összeállítása során a nevelőtestület minden tanév elején mérlegeli, hogy az alább felsorolt lehetőségek közül, mely területeken kíván projektnapokat, témanapokat tartani:

- az iskola ÖKO arculatának megerősítése céljából szervezett projektnapok, témanapok
- az intézményi hagyományok ápolása céljából szervezett projektnapok, témanapok
- nemzeti identitás megerősítése céljából szervezett projektnapok, témanapok
- a tanév rendjét tartalmazó miniszteri rendeletben megszervezésre javasolt projekthetek, témahetek

3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Az emberiség tapasztalatrendszerének átadása és a korszerű műveltség kialakítása gyakorlati megközelítésben, amit az egyén tevékenységeiben hasznosíthat.

A személyiség önszabályozó rendszerének fejlesztése. (az új generációk a megszerzett tudást csak fejlett önszabályozó mechanizmusok birtokában képesek a maguk és embertársaik számára megfelelően hasznosítani. Az önszabályozás fejlettsége védelmet jelent a modern civilizáció személyiséget bomlasztó hatásaival szemben.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi nevelése

Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése

Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása, az állandó önművelés, a művelődés igényének készségének és képességének a kialakítása.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése

Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és

önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akaratí nevelése

Feladat: Az önismeret, a helyes önértékelés, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. Az én-tudat fejlesztése. A kitartás, szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása. Felkészítés az önálló választásra és döntésre.

6. A tanulók nemzeti nevelése

Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

7. A tanulók állampolgári nevelése

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvétellel.

8. A tanulók munkára nevelése

Feladat: Az emberek által végzett fizikai és szellemi munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése

Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

10. A tanulók testi nevelése

Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

11. A tanulók művészeti nevelése

Feladat: Az esztétikai élmény iránti fogékonyság kialakítása, a szép iránti igény felkeltése. Gondot fordítunk a művészetekben megjelenő értékek közvetítésére, tanulóink tudjanak különbséget tenni értékes és értéktelen között.

4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulóiközösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánknevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

➤ **Tanulói közösségeink**

Az iskola közösségei a **tanórán és a tanórán kívüli** területeken szerveződnek. Az iskolában hagyományos évfolyamokra épített tanulócsoporthok működnek **osztálykeretben**. Délután **napközis csoportok és tanulószoba** várja a tanulókat.

Szabadidős tevékenységünk a napközi rendezett és elismert munkája mellett választható sportolási lehetőségekkel, **szakkörökkel** és önköltséges programokkal egészül ki. Az iskolai **kórus** fellépéseivel színesíti az intézmény rendezvényeit, ahol az együtt éneklés örömeinek meg tapasztalása mellett aszakai fejlesztés is komoly hangsúlyt kap. Az iskola előbb felsorolt szolgáltatásai a tehetség, a képesség kibontakoztatását, a szociális hátrányok, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését is szolgálják.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánknevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos céljaink és feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulói közösségek fejlesztésében.

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm - a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró - személyiségének lassú átalakulásától az autonóm - önmagát értékelni és irányítani képes - személyiséggé válásig.

3. Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladat: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségektevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösségek által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

- **Tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok:**

Tanulás támogatása

- kölcsönös segítségnyújtással

- közös ellenőrzéssel
 - tanulók önállóságának erősítésével
 - közvetlen tapasztalatszerzés segítségével
 - változatos munkaformákkal
 - folyamatosság biztosításával
-
- **Tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai:**
 - egymás segítési készségének kialakítása
 - a tevékenységek, foglalkozások, játékok fejlesszék a közösséghez tartozás érzését
 - a társas együttélés szabályainak megismertetése
 - csoporton belüli kapcsolat erősítése
 - a közös munka során az önismeret és az önfegyelem fejlesztése
 - tartós aktivitás kialakítása
-
- **Diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:**

A diákönkormányzat a diákok önirányító, önszerveződő közössége, melynek kapcsán a pedagógus irányításával tanulják meg ügyeik intézését, képviselét.

 - olyan célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket
 - közösségi szokások kialakítása, ápolása
 - új hagyományok megteremtése
 - közösség iránti felelősségérzet kialakítása, fejlesztése
 - közösség érdekeinek szem előtt tartása, az egyéni érdek felett
-
- **Szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai:**

Célunk olyan szervezett munkaformák kialakítása, melyek kötődnek a diákok személyes életéhez, kihat az iskola más területeire is és a tevékenység élményre épülő.

 - olyan közösségek létrehozása, amelyek tevékenységük által élővé teszik kulturális örökségünket
 - csoporton belüli kapcsolat erősítése
 - tartós aktivitásra ösztönzés
 - sokszínű, a tanulók érdeklődését felkeltő programok megkeresése
-
- **Diáksport tevékenység közösségfejlesztő hatása:**
 - tehetségek felismerése, gondozása
 - mindennapos testedzés feladatainak elvégzése
 - egészséges életmódra nevelés érvényre juttatása a sportoláson keresztül
 - motiválás a versenyeken való részvétellel
 - korrekt versenystílus és küzdés kialakítása

5 A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatának megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

Képessé kell tennünk tanulóinkat, hogy adottságaiknak megfelelő szinten, szóban, képen és írásbanki tudják fejezni magukat, közölni tudják másokkal is gondolataikat, véleményüket, meggyőződésüket és érzelmeiket. A személyiség fejlődése meghatározó a közösség fejlődése szempontjából, így a személyiséget fejlesztő közösség formálódásán keresztül mérhető, érzékelhető az osztályfőnök személyiségformáló munkája is. Diákjaink legyenek nyitottak az őket körülvevő környezet, a távoli és szűkebb közösségek problémái iránt, Óvják, védjék, szépítsék környezetüket. Ismerjék a társadalmi rétegek, a szomszéd népek helyzetét, a társadalmi változásokat.

➤ Tanítási óra

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatbailleszkedő **tanítási óra**.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást:

- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így- elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

➤ Tanítási órán kívüli tevékenység

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi **tanítási órán kívüli tevékenységek** segítik:

a) Hagyományőrző tevékenységek

- A **tanévnnyitó és tanévváró ünnepélyeinknek** pedagógiai értéket tulajdonítunk. Nemmaradhat el az elsősök fogadása, és a tanév végén az érettségi előtt állók és a nyolcadikosok ballagása. A formálódó új osztályközösségek bemutatkozására jó alkalom a **gólyabál**, a kilencedik osztályba érkezők „beavatási szertartása”. A tizenkettedikesekszalagavató bálját decemberben tartjuk.
- **Nemzeti ünnepeinkről** méltó módon emlékezünk meg. **Az aradi vértanúkról** az iskolarádióon keresztül, **október 23-át és az 1848/49-es forradalmat és szabadságharcot** az iskola tornatermében ünnepeljük. Az iskolaév folyamán az osztálytermek rendezettségét, esztétikus dekorálását ellenőrizzük és értékeljük. A

pontozás során figyelembe vesszük a termek tisztaságát, a kulturált környezetet, az aktuális ünnepek, események bemutatását, valamint kiemelt szerepet kap az iskola ÖKO-arculatának megjelenítése is.

Iskolai megemlékezéseinket az eltérő korosztályi sajátosságok és ismeretek miatt – az alsó tagozatos munkaközösség kérésének eleget téve – külön tartjuk. Az ötödikeseket még az alsó tagozatos ünnepségre szoktuk meghívni, hiszen történelmi ismereteik még az alsósokéhoz állnak közelebb, számukra az érzelmi megközelítés a fontosabb. **Január 22-én a magyar kultúra napjáról** emlékezünk meg az iskolarádióon keresztül vagy a tornateremben tartott nívós összeállítással. Ebből az alkalomból rendezzük meg iskolai szavalóversenyünket. **Június 4-én** megtartjuk a Nemzeti Összetartozás Napját.

- **Osztályrendezvények:**

Mikulásra a nagyobbak a kicsinyeknek szereznek apró meglepetéseket. Karácsonyi ajándékarusítást tartunk a téli szünet előtti héten diákjaink saját munkáiból. Rendszeresen a karácsonyi osztály-összejövetelek. Évente egy-két alkalommal **szórakoztató délutáni programot** szerveznek osztályfőnökeink, ahol a kisebbek játékos vetélkedőkön mérhetik össze tudásukat, a nagyobbak (7. 8. és a gimnazisták) iskolai diszkóbarszórakozhatnak – tanári felügyelet mellett. Minden évfolyamon megrendezik a közösségek a **farsangi mulatságát** január/februárban. **Anyák napja** alkalmából, május első vasárnapja körül köszöntik tanulóink az édesanyákat.

A német nemzetiségi nyelvoktató program szerint tanuló diákok hagyományosan megemlékeznek a **Márton-napról**.

- **Iskolai rendezvények:**

Táncics-nap. Kilencedikes diákjaink megkoszorúzzák Táncics mellszobrát. Ünnepeles keretek között ismertetjük a kerületi tanulmányi és sport versenyek eredményeit, díjazottainkat ünnepeljük és átadjuk a **Táncics Emlékérmeket**. Az emlékérem odaítélése is hagyomány, melyet évente hárman: egy pedagógus, egy diák és egy technikai dolgozó kaphatnak. Mindhárom oklevéllel és a Jajesnica Róbert szobrász-érem-művész által készített éremmel és szerény anyagi elismeréssel jár. Az emlékérmek odaítélése a Táncics Mihály Jubileumi Alapítvány kuratóriumának döntése alapján történik. A diák kitüntetés az a nyolcadikos vagy érettségi előtt álló diák kaphatja meg, aki végig kimagasló tanulmányi eredményt ért el a kerületi, budapesti, vagy országos tanulmányi versenyeken is dicsőséget szerzett iskoláknak. A diákok szavazata alapján minden évben egy pedagógus veheti át az Aranykréta díjat. Év elejétől kezdve készülhetnek tanítványaink a „Ki mit tud?”-ra. Ezen a rendezvényen kerülhet sor a legsikeresebb produkciók bemutatására: délelőtt az iskola hagyományos ünnepélyén, majd a szülőknek, vendégeknek rendezett délutáni gála-műsoron. Iskolai rendezvényeink a fentiekén kívül a Diáknapi, Halloween, ének-zenei osztályoktanévzáró hangversenye.

- **Táborozások:**

Június 15. és 30. között a szülők kérésére az iskola megszervezi az 1-8. évfolyamos tanulók felügyeletét és foglalkoztatását 8 és 16 óra között.

Az alsó tagozaton tanító kollegák szervezhetnek szeptemberi vagy májusi időpontban erdei tábort, kötött tantervi programmal. Ezzel teljesítik gyermekeink számára a törvényi előírást.

Nyári táborokat is szerveznek lelkes kollegáink. Ezeket jórészt pályázati pénzekből, kisebb mértékben alapítványi támogatással, de elsősorban áldozatos, önként vállalt munkával tudják megvalósítani. Évente egy csoport jut el, **sítáborba**, iskolai szervezésű csoporttal.

A diákéletet osztálykirándulások, közös, de osztályonként eltérő egyéb programok: színház-, és koncertlátogatás színesítik.

- **A tanári testület** önálló hagyományai is kialakultak. Bár ezek nem részei szorosabb értelemben a nevelő munkánknak, mégis fontos állomásai életünknek.

b) Diákönkormányzat:

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hozhatnak létre. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokból delegált képviselők által megválasztott diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

c) Napköziotthon, tanulószoba:

Iskolánkban tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napköziotthon, a felső tagozaton tanulószoba működik.

d) Diákétkeztetés:

Az iskolában lehetőség van napi egyszeri vagy háromszori étkezésre. Az önkormányzat által megállapított étkezési térítési díjakat az önkormányzat által meghatározott módon kell megfizetni.

e) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások:

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órákat szervezünk.

- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk magyar nyelv és matematika tantárgyakból. További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola vezetősége dönt.

- A 9. évfolyamon felzárkóztató foglalkozást tartunk magyar nyelv és irodalomból, matematikából és idegen nyelvből.

- A 11. és 12. évfolyamokon emelt szintű felkészítő foglalkozásokat tartunk.

f) Iskolai sportkör:

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör éves programja, az adott tanévben induló foglalkozások tartalma és rendje minden év szeptemberében kerül meghirdetésre.

g) Mindennapos testnevelés:

Az iskola a hatályos jogszabályok szerint megszervezi a mindennapos testnevelést, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján - versenyengedély birtokában - sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelés órát közismereti tanóra nem előzi meg, vagy nem követi.

Az erre vonatkozó kérelem a tanév első tanítási hetében adható be.

A kérelemhez mellékelni kell a szülő felelősségvállalási nyilatkozatát és a sportegyesületi tagságról szóló hivatalos igazolást, valamint a tanuló versenyengedélyét. A kérelmet a testnevelő tanár előzetesen véleményezi, és ezt aláírásával igazolja.

h) Szakkörök:

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. A szakkörök vezetését a szaktanárok végzik.

i) Versenyek, vetélkedők, bemutatók:

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

j) Tanulmányi kirándulások:

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

k) Erdei iskola:

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falainkívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az erdei iskolai foglalkozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

l) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás:

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

m) Szabadidős foglalkozások:

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok; táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az iskolán kívüli fakultatív programokon azok a szabálykövető, jó magaviseletű tanulók vehetnek részt, akiknek jelentkezését a programot szervező pedagógus támogatja.

n) Iskolai könyvtár:

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segítéspecális eszközzelrendszerével. Könyvtárosunk a diákok számára rendszeresen tart könyvtáriórát.

o) Az iskola létesítményeinek; eszközeinek egyéni vagy csoportos használata:

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

➤ **A személyiségfejlesztés és közösségi magatartásra nevelés elvárt eredményei:**

- konfliktusmentes kapcsolat az iskola környékén lakókkal
- a gyermek kulturált viselkedése
- önként vállalt – egyéniségének megfelelő – feladatokat teljesítése
- a rábízott feladatokat lelkiismeretesen elvégzi
- ismeri önmagát és képes önkritikát gyakorolni
- képes a csoport céljaiért egyéni érdekérvényesítéséről esetenként önként, vagy meggyőzésre lemondani
- tevékenyen részt vesz a tanulmányi munkában
- tevékenyen részt vesz a közösségi munkában, a csoport közéletében
- véleménynyilvánítása kulturált
- képes segítségnyújtásra
- elfogadja a sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelkedését a többiekkel

➤ **A végrehajtásért felelős személyek:**

- osztályfőnök
- gyermeket tanító pedagógusok
- napközis nevelők
- gyermekvédelmi felelős

6 A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók

Minden osztályban találkoznak pedagógusaink olyan gyermekkel (gyermekkel), akinek a

viselkedése az átlagtól eltérő, nehezen kezelhető, a tanulásban nehézségei vannak, és szerényebb képességekkel rendelkezik. A tanulási kudarcok elkerülése érdekében nagyon fontos a korai felismerés. Azokat a diákokat, ahol ennek esélye van, a szülőkkel egyetértésben a Nevelési Tanácsadóhoz irányítjuk. Annak megállapításában, hogy a tanuló sajátos nevelési igényű, a szakértői rehabilitációs bizottság dönt.

A beilleszkedési, magatartási zavarokkal küzdő gyermek optimális fejlődése érdekében intézményünk biztosítja a szakértői véleményben foglalt fejlesztési javaslatokat. A tanulók számára egyéni vagy kiscsoportos keretben – egyéni fejlesztési tervek alapján – fejlesztő órákat tartunk. A fejlesztést szaktanárok végzik. A segítségnyújtásnak túl kell mutatni a fejlesztő pedagógus munkáján, az egész nevelőtestület közös megértő munkájára van szükség. Ezért nagyon fontosnak tartjuk a tantestületben a megfelelő attitűd, szemléletváltás kialakítását önképzéssel, tanfolyamokkal.

Sajátos nevelési igényű tanulóknál biztosítjuk a szakértői és rehabilitációs bizottságok szakvéleményében foglalt fejlesztési javaslatokat. SNI státuszú tanulók fejlesztését utazó gyógypedagógus végzi, hiszen az ő ellátásuk már sokkal speciálisabb szaktudást igényel.

➤ **Feladatok**

- szoros kapcsolat tartása a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a felzárkóztató órák biztosítása,
- a napközitthonban való gondoskodás,
- a tanulószobai ellátás,
- a felzárkóztató foglalkozások megtartása,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- a nevelők önképzése,
- az egyes osztályban tanító nevelők együttműködése.

➤ **Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló felmentési lehetőségei:**

A szakértői bizottság javaslata és szülő írásos kérelme alapján az igazgató a tanulót határozatban mentesítheti az adott tantárgy / tantárgyrész értékelése alól, valamint számára a jogszabályokban előírt kedvezményeket biztosíthat.

➤ **Elvárt eredmények:**

- a problémás helyzet mielőbbi felismerése
- az önismeret, konfliktuskezelés és feszültségoldás technikáinak ismerete és a megfelelő eljárások gyakoroltatása
- a jogszabályi háttér ismerete, alkalmazása
- a tanuló egyéni adottságaihoz, képességeihez optimálisan igazodó megoldások alkalmazása

➤ **A végrehajtásért felelős személyek:**

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- osztályfőnök
- gyermeket tanító pedagógusok
- napközis nevelők
- gyermekvédelmi felelős

6.1 Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása

Iskolánk szakmai alapidokumentuma szerint ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók oktatását.

6.1.1 Sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatását segítő program

Iskolánk a többségi tanulókkal együtt, integrálva és a nem integrálható tanulók részére osztálykeretben végzi a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését. Az integrált nevelés célkitűzései között első helyen szerepel az SNI tanulók képességfejlesztése, a rehabilitáció, a rehabilitáció, az általános műveltség alapozása az életkoruknak és a képességeiknek megfelelően.

A tanulók különleges gondozási igényét kielégítve fejlesztő foglalkozásokat szervezünk. Tanácsadással, ügyeik intézésével is segítjük a családokat.

A törvényben meghatározott kötelező, nem kötelező tanórai és tanórán kívüli, valamint rehabilitációs célú foglalkozásokat az alábbi pedagógiai elvek alapján szervezzük:

Tanulóink iskolai fejlesztésénél figyelembe vesszük a tanulási nehézségeiket, sajátos nevelési szükségleteiket, amelyek kielégítéséhez határozzuk meg a célokat, a fejlesztési tartalmakat és eljárásokat.

➤ **Cél:**

- minden sajátos nevelési igényű tanuló zökkenőmentesen illeszkedjen be az osztályközösségbe, az iskolai életbe;
- a szakértői vélemény alapján szükséges ellátás megfelelő biztosítása;
- az egyénhez igazodó tanórai keret alkalmazása;
- az eredményes tanulási módszerek elsajátíttatása, különböző stratégiák megismertetése, egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása;
- képességfejlesztés egyéni és kiscsoportos formában;
- differenciált, szükségletekhez igazodó segítségnyújtás a képességfejlesztés során;
- a hiányosan működő képességek korrekciója valamennyi területen és osztályfokon;
- terápiás eszközök, eljárások alkalmazása a tartós tanulási akadályozottságot, magatartási zavart mutató tanulók fejlesztésében;
- az eredményes társadalmi beilleszkedés feltételeinek megteremtése;
- a tanulók felkészítése a továbbtanulásra;
- az önálló életvezetési technikák elsajátítása, gyakorlása;
- a személyiség gazdagítása az önellátással, a mások elfogadásával, atoleráns

- magatartással;
- az általános emberi értékek, társadalmi normák elsajátítása, azonosulás ezekkel az értékekkel;
- reális önismeret és énkép kialakítása.

➤ **Feladat:**

- a DIFER mérések folytatása, mely az egyéni képességfejlesztés alapja;
- a tanulói teljesítmények megfigyelése és célirányos áttekintése;
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás;
- olyan tanulóbarát környezet kialakítása, ahol mindenki jól érzi magát;
- minden tanuló sikerhez juttatása-valamilyen területen;
- egyéni képességeikhez igazodó aktív, cselekedtető, korszerű információhordozó alkalmazása;
- a pozitív szociális magatartásminták közvetítése minden helyzetben.

➤ **A megvalósítás keretei, eljárásai**

• **Iskolán belüli keretek:**

– **befogadó osztályok szervezése:**

- differenciált tanulásirányítás megvalósítása és differenciált házi feladatok kijelölése;
- sérülés-specifikus fejlesztés, egyéni haladás;
- személyre szabott tanítás-tanulásszervezés;
- rugalmas időbeosztás a felzárkóztatás igényéhez igazodva;
- gyakorlatban használható tananyag tanítása;
- igény szerint kompenzáló eszközök használata;
- egyénre szabott kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.

– **fejlesztő foglalkozások:**

A szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján:

- a törvény által biztosított heti óraszámban,
- egyéni fejlesztési terv alapján,
- egyéni vagy kiscsoportos szervezeti formában végezzük.

– **felzárkóztató, képességfejlesztő foglalkozások:**

- kiscsoportos, csoportos szervezeti formában – rendszeresen – működő foglalkozások tanítók és szaktanárok irányításával;
- alkalomszerű, egyéni foglalkozások: az esetleges hosszabb hiányzás miatti lemaradás pótlására; a hiányok pótlása, valamint „újratanítás” kiscsoportos formában is a követelményrendszer eredménytelen elsajátítása miatt;
- az alapkészségek fejlesztése, megerősítése (kompetenciafejlesztés);
- önálló tanulás fejlesztése.

– **napközi, tanulószoba**

- páros, csoportos tanulási technikák alkalmazása;

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCSICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- a sajátos nevelési igényű tanulók számára egyéni tanulási technikák kialakítása;
- sorrend, időbeosztás, önellenőrzési, javítási módok megtanítása;
- képességfejlesztő játékok szervezése;
- a házi feladatok differenciált megoldása (tartalom, idő stb.);
- személyre szabott eszközhasználat.
- **szabadidős tevékenységek**
 - az iskolai szünetek, délutáni szabadidő hasznos eltöltése;
 - személyiség- és készségfejlesztő beszélgetések, játékok, tevékenységek szervezése;
 - a szülő és a gyermek igénye szerinti szakkörökön, tehetséggondozó programokon való részvétel.
- **Iskolán kívüli keretek:**
 - Amennyiben szükséges, a sajátos nevelési igényű tanuló speciális szakemberekhez történő irányítása (szakértői bizottság, nevelési tanácsadó, gyermekorvos, pályaválasztási tanácsadó);
 - Folyamatos kapcsolattartás a szakemberekkel (gyermekorvossal, védőnővel, az egységespedagógiai szakszolgálat intézményegységében dolgozókkal), a szülővel.
- **Tevékenységi formák:**
 - folyamatos megfigyelés,
 - feljegyzések készítése,
 - beszélgetések,
 - cselekedet-, viselkedéselemzés,
 - tesztek,
 - felmérések, nyomon követések.
- **Feladatban résztvevők:**
 - a munkaközösség-vezetők irányításával a tantestület felkért tagjai,
 - pedagógiai szakszolgálat munkatársai
 - az iskola vezetői.
- **Ellenőrzés ideje:**
 - Évenként – a magatartás, a viselkedés változásai, a képességek fejlődése, a szociális képességek alakulása.
- **Sikerkritérium**

SNI programunk akkor sikeres, ha:

 - minden sajátos nevelési igényű gyermek rendszeresen jár iskolába;
 - a tanulók megtalálják helyüket szűkebb és tágabb környezetükben;
 - szüleik elfogadják azokat a módszereket, eljárásokat, amelyek gyermekeik tanulását sikeresebbé tehetik;
 - a tanulók rendszeresen részt vesznek felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokon;

- a legkisebb eredménynek is örülnek, és kialakul igényük a további fejlődésre;
- önmagukhoz képest érzékelhető a fejlődésük a tanulmányi eredményeikben;
- továbbhaladáskor alkalmazni tudják iskolában szerzett tudásukat.
- a tanuló birtokolja a kulturált érintkezési formákat, azonosul a szerepeivel, az írott és íratlan szabályokat betartja, társas kapcsolatait képes fenntartani, az illemszabályokat elsajátítja, képes önuralmat gyakorolni, a konfliktuskezelő technikákat megtanulja;
- a tanuló reális önismerettel rendelkezik, elfogadja önmagát, biztosan tájékozódik környezetben;
- a tanuló ismeri önmagát és társainak másságát, megértést, türelmet tanúsít, a mások hátrányos helyzetével való visszaélést kerüli;
- a tanuló tiszteli a mások értékeit, erkölcsös viselkedés és megnyilvánulás jellemzi társaival szemben.

7 A tehetség, képesség kibontakoztatását szolgáló tevékenységek

A tehetségen a kiemelkedő teljesítményekre való képességet, felkészültséget értjük a gyakorlati munka, a tudományos vagy a művészeti tevékenységek körében. Ahhoz, hogy az egyéni adottságok, képességek tehetséggé fejlődjenek, kedvező környezeti, tanulási feltételekre van szükség.

➤ **Feladatok:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- osztályfőnöki órákon szituációs játékok, helyzetelemzés,
- a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása,
- a tehetséggondozó foglalkozások megszervezése,
- az iskolai sportkör lehetőségeinek kiaknázása,
- a szakkörök biztosítása,
- drámapedagógiai foglalkozások tartása,
- számítógépes foglalkozások (speciális játékokkal) tartása,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.) szervezése,
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások) szervezése,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a továbbtanulás segítése.

➤ **Tevékenységek, eljárások, módszerek, eszközök**

- csoportbontásban történő oktatás
- a nem kötelező (választható) tantárgyak tanulása,
- könyvtári felkészülés biztosítása egyéni feladatadás segítségével
- tanítás utáni tevékenységének irányítása
- szakköri, sportköri tevékenységre biztatás
- szaktáborok megszervezése, anyagi támogatások szerzése pályázatok révén

- egyéni versenyeken, vetélkedőkön való részvétel segítése (szaktárgyi, sport, kulturálisstb.)
- pályázattírás, versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezése az iskolában
- az alapfokú művészeti iskolai képzésbe való bekapcsolódás (zene, ének, képzőművészet,tánc) segítése
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások) ajánlása, szervezése
- pályaorientáció, a továbbtanulás segítése
- pozitív motiváció

➤ **Elvárt eredmények**

- a tehetséges tanuló felismerése, beilleszkedésének segítése
- a tehetséges gyerek egyéni adottságához igazodó optimális tanulásszervezés, fejlesztésbiztosítása
- az eredmények elismerése, széles körű nyilvánosságra hozatala

➤ **A végrehajtásért felelős személyek**

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- osztályfőnök
- gyermeket tanító pedagógusok
- napközis nevelők
- gyermekvédelmi felelős

8 A kulcskompetenciák fejlesztése

Az EU tagságból adódó feladatok, illetve a tudatos állampolgári léttel összefüggő társadalomismereti kiemelt fejlesztési célok az Európai Unió oktatáspolitikájában szabályozási és fejlesztési prioritás lett. Ennek megfelelően hangsúlyt kapnak azok a kulcskompetenciák, amelyek a gazdaság világában és a modern társadalomban történő boldoguláshoz, a tudás megszerzéséhez és megújításához, az élethosszig tartó tanulás paradigmájához, a műveltség igényének kialakulásához, valamint a személyes önmegvalósításhoz szükségesek.

Az egységesülő felsőoktatási és a munka-erőpiaci európai folyamatokba tanulóink csak akkor kapcsolódhatnak be sikeresen, ha rendelkeznek azokkal a képességekkel és készségekkel, amelyek a mindennapi életben való eligazodáshoz szükségesek. Arra törekszünk, hogy azokat a képességeket fejlesszük, amelyekkel önálló életükben sikeressé válhatnak. A helyi programban kialakított tantárgyi struktúránk összhangban áll a nemzeti alaptantervben megfogalmazottakkal. A tantárgyi alapelvekben, célokban, fejlesztési követelményekben leírtak megvalósításával a program biztosítja a sikeres önmegvalósításhoz szükséges **kulcskompetenciák** elsajátítását, melyek a következők:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció (angol, német, francia)
- Matematikai kompetencia

- Természettudományi kompetencia
- Digitális kompetencia
- Önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai–művészeti tudatosság

A kompetenciák kevésbé tartalomfüggők, ezért mindegyik fejlesztésében a tantárgyak összességének részt kell vállalnia.

Megerősödtek az állampolgári és az aktív állampolgársággal kapcsolatos elemek is. Az aktív állampolgári magatartáshoz szükséges részképességek (pl. a társadalmi viszonyrendszerek felismerésének képessége, a konfliktuskezelés, az együttműködés képessége), értékorientációk, beállítódások (pl. felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedés) elsajátítását döntően a tanulók aktív részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások minősége, illetve az iskolai élet demokratikus gyakorlata biztosítja.

A gazdasági ismeretek is fontossá váltak, a gazdaság alapvető összefüggéseit értő és a javaikkal okosan gazdálkodni képes egyének nélkül nem képzelhető sem működő demokrácia, sem életképes piacgazdaság, ezért kiemelten kezeljük.

A testi és lelki egészség kiemelt fejlesztési területében erőteljes hangsúlyt kapott, és ezért az iskolatámogatást nyújt a gyermekeknek – különösen a serdülőknek – a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésében.

Az egyes szaktárgyak céljait kiegészítettük a kulcskompetenciák fejlesztésével. A fejlesztési feladatokat összehangoltuk az egyes szaktárgyak között. A legfontosabb szaktárgyi tartalmakat, tematikákat megvizsgáltuk a fejlesztendő kompetenciák ismeretében. Átdolgoztuk, kijelöltük az új feladatokat, a tevékenységi formákat, kiegészítettük az alapozó szakaszban használt hasonló és új módszerek alkalmazásával, végrehajtási módokkal.

A képességfejlesztés feladatait a következők köré csoportosítjuk:

- a tanulási képességek fejlesztése (kommunikáció, problémamegoldás)
- szociális, állampolgári képességek fejlesztése (együttműködés, szolidaritás)
- kulturális tudatosság körébe tartozó képességek fejlesztése (befogadás, feldolgozás).

A kulcskompetenciák fejlesztése során felhasználunk az eredményesség érdekében minden, a tanulók életkorából és személyes helyzetéből adódó motivációs lehetőséget, beavatottá tesszük őket a tanulási folyamatokba.

A tanórai foglalkozásokon szorgalmazzuk a társas feladatokat, nyomtatott és digitális ismerethordozók ajánlásával fejlesztjük önálló ismeretszerzési képességüket. Változatos tevékenységformákat alakítunk ki: szövegelemzések, térképelemzések, példamegoldások, kísérletek, rajzos feladatok, prezentáció, kiselőadás készítése, projektmunka).

A **magyar nyelv és irodalom** tantárgy keretén belül a kommunikációs képességek fejlesztése a szövegértés és szövegalkotás középpontba állításával történik. Fontos feladat a helyesírási biztonság kialakítása, az íráskészség biztonsága, az olvasási technika elsajátítása. Könyv- és

könyvtárhasználati órák az önálló feladatok megoldásához szükséges technikákkal ismertetik meg a tanulókat. A kompetencia kapcsán érzelmi intelligencia fejlesztése is kiemelt feladat.

Az **idegen nyelv** oktatásában kiemelten kezeljük az olvasott és hallott szöveg értését, az írásbeli és szóbeli szövegalkotást. Az országismeret anyag feldolgozása erősíti az interkulturális képességeket, a saját és más kultúra kapcsolatteremtését. Mindezt elősegíti a kisebbségi nyelvoktató program lehetősége.

A digitális kultúra tantárgy keretében célunk a tanulók a digitális írástudásának fejlesztése és a felhasználói szintű számítógép-használat kialakítása. Fontos, hogy a tanulók digitális kompetenciájukat sokoldalúan, új helyzetekben is tudják alkalmazni.

A **matematika** területén a biztonságos szám- és műveletfogalom, a számolási készség, a mérések, mértékváltások a sík és térbeli tájékozódás, a logikai problémamegoldás kerül előtérbe.

A **természettudományi** kompetenciák területén a valóság megismerése, a problémamegoldás, a kritikai szemlélet kialakítása fontos.

Az egyes területeken csoportbontással és emelt óraszámmal növeljük az egyéni képességek fejlesztését.

A képességfejlesztés másik kiemelt területe a szociális kapcsolatok és állampolgári kompetencia fejlesztése. Az **osztályfőnöki órák, a történelem, földrajz** tantárgyak keretén belül a társadalomban és az emberi kapcsolatokban való eligazodás képességét fejlesztjük.

Képességfejlesztésünk harmadik fontos csoportja a kulturális élmények befogadását és feldolgozását segítő kulturális tudatosság kialakítása. Az emberiség kulturális örökségét tanulóink a művészeti nevelésünk során megismerik, aktív művelői és részesei lesznek a művészeteknek, ezen kompetenciák fejlesztésére a művészetoktatás megfelelő keretet ad az **énekorákon, rajzórakon**. Célunk az esztétikai érzék fejlesztése, az önkifejezési készség fejlesztése, a kreativitás erősítése.

9 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladataink áttekintéséhez ismernünk kell a gyerekeket érő legfontosabb makro- és mikrokörnyezeti hatásokat, azokat az élményeket, ingereket, amelyek gyakran hátrányosak, esetleg ártalmasak számukra.

Tágabb értelemben az ifjúságvédelem kérdésköréhez tartozik a környezeti nevelés, az egyén és az emberi társadalom létkérdései iránti érzékenység és felelősségérzet kialakulása, ezeknek a személyiségre gyakorolt hatásai.

A tanulók mikrokörnyezetének három területe: a család, az iskola és a kortárs kapcsolatok.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre tehető ki: a **gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére**. A gyermekvédelmi problémák feltárásának az célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Iskolánk **alapvető feladatai** a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek. Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az osztályfőnökök látják el.

➤ **Feladatok:**

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- előadásokat szervez különböző témákban:
 - drogprevenciós előadások
 - egészséges életmódra nevelő előadások

➤ **A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánkegyüttműködik a területileg illetékes:**

- nevelési tanácsadóval,
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal,
- polgármesteri hivatallal,
- gyermekorvossal,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

➤ **Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:**

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- mentori program: a deviáns magatartású gyermekeknek pszichikai és fejlesztőpedagógiai egyéni segítségnyújtása,
- a családi életre történő nevelés,
- a napközis és a tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,

- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

➤ **Elvárt eredmények**

- Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A tanulók és a szülők ismerik azokat a lehetőségeket, személyeket, intézményeket, ahová problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.

➤ **A végrehajtásért felelős személyek:**

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- osztályfőnökök
- gyermeket tanító pedagógusok
- napközis nevelők

Az intézmény vezetője a gyermekvédelmi felelős munkájához szükséges feltételeket biztosítja. A szülőket tájékoztatják a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, rendelési helyéről.

10 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

Az egyes osztályokba járó tanulók adottságai, képességei, körülményei változatosak, a különbségek nagyok is lehetnek. Vannak olyan tanulóink, akik speciális nevelési, oktatási bánásmódot igényelnek. Célunk, hogy minden tanulónk számára megtaláljuk azokat a tevékenységeket, amelyekben sikerrel kibontakoztathatják képességeiket.

➤ **A kudarc okai lehetnek:**

- a gyermekben levő fiziológiai, genetikai okok
- környezeti tényezők
- szociális körülmények, nem megfelelő otthoni környezet
- tananyagban rejlő okok
- az előző ismeretek hiánya
- iskolaváltás
- hiányos személyiségjegyek
- magatartási problémák
- átmenet nem megfelelő kezelése (óvoda-iskola, alsó-felső tagozat)

➤ **Feladatok**

- Önképzés, továbbképzés keretében minden pedagógus ismerje meg a részképesség-zavarok tünetegyüttesét.
- A korai felismerés érdekében logopédusunk minden első gyermeket szűr a beszédhibákfelismerésére.
- Az 1. évfolyamon lebonyolított DIFER-mérések eredményeit felhasználjuk a tanulókfelzárkóztatásának tervezéséhez.
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások szervezése.
- Sikerélmény biztosítása a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Együttműködés az illetékes szakemberekkel (iskolaorvos, gyermekvédelmi felelős, logopédus) és a szülőkkel, javaslat szakvizsgálatra.
- Szükség szerint biztosítjuk a törvény adta lehetőségeket az osztályozás alóli felmentésre, egyéni haladási tempó ütemezésére.
- Segítjük a tanulási zavarokkal küzdő gyerekek pályaválasztási döntését.

➤ **Tevékenységek, eljárások, módszerek, eszközök**

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- tanulási technikák elsajátíttatása, az otthoni tanulás segítése
- egyéni, illetve csoportos foglalkoztatások, differenciálás
- felzárkóztató órák szervezése
- a napközi, tanulószoba
- rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, gyakorlati tanácsadás, tájékoztatás a gyerek fejlődéséről
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- pályaaorientációs foglalkozások tartása
- jutalmazás
- beszélgetés, érzelmi ráhatás

➤ **Integráltan oktathatók esetében:**

- részleges vagy teljes felmentés egyes tantárgyakból, az értékelés alól
- hosszabb idő biztosítása az írásbeli vagy szóbeli számonkérés esetén
- magántanulói státusz

➤ **Elvárt eredmények**

- Minden pedagógus közreműködik a tanulási problémákkal küzdő gyerekek problémáinak feltárásában, enyhítésében.
- Évente legalább egy kollega részt vesz tanulási problémák felismerésével, kezelésével kapcsolatos továbbképzésen.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyerekek számára megtaláljuk azt a foglalkozási formát, tevékenységet, amelyben sikerélményt szerezhet.

- Hatékony együttműködés az illetékes szakemberekkel a tanulók érdekében.

➤ **A végrehajtásért felelős személyek:**

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes osztályfőnök
- gyermeket tanító pedagógusok
- napközis nevelők
- gyermekvédelmi felelős

11 A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek

A gyermekek védelméről szóló törvény kötelező együttműködést ír elő a különböző szakemberek között a gyerek családban történő nevelése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

➤ **Veszélyeztető tényezők tanulóink körében:**

- Szülők alacsony iskolázottsága, műveltségi szintje
- Alacsony jövedelmi, fogyasztási szint a családban
- Rossz lakáskörülmények
- Negatív erkölcsi értékrend a családban
- Devianciák előfordulása (alkohol, brutalitás, bűnözés)
- Csonka család – zavaros helyzetben a gyermek
- Szülők helytelen nevelési elvei

➤ **Feladatok**

- Osztályfőnökök feltérképezik azokat a tanulókat, akik valamilyen ok miatt a veszélyeztetettek csoportjába sorolhatók.
- A szociális háttér megismerése, a felderített hátrány enyhítése, a tanuló beilleszkedésének segítése.
- Az iskola a helyi önkormányzat rendszeres és rendkívüli támogatásaira javasolja a rászoruló diákokat.
- Megismertetjük a szülőket az intézményen kívüli segélynyújtási formákkal, szolgáltatásokkal (pl. Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, támogatások rendszere).
- Minden esetben a gyermeki jogokat védjük, fellépünk a gyermek hátrányos megkülönböztetése ellen.
- Az intézményen belül szociális ellátásokat biztosítunk.

➤ **Tevékenységek, eljárások, módszerek, eszközök**

- Reggeli és délutáni ügyelet
- Tanulószoja, napközi működtetése
- Tankönyvvásárlási és beiskolázási támogatás

- Gyermekvédelmi tanácsadás
- Egyéni bánásmód alkalmazása, egyedi esetekhez egyedi megoldások keresése.
- A gyermekek pozitív énképének kialakítása.
- Személyiségfejlesztés felzárkóztatással, tehetséggondozással, képességek szerinti differenciálással, versenyeztetéssel.
- Családi életre nevelés, helyes minták megismertetése az osztályfőnöki órákon.
- Egészséges életmódra nevelés (iskolaorvosunk felvilágosító programjai, vetélkedők, rajzversenyek szervezése, stb.)
- Tanórán kívüli foglalkozások a hátrányos helyzetű gyermekeknek szabadidejük hasznos eltöltésére. (könyvtárhasználat, szakkörök, sportrendezvények, kulturális rendezvények, stb.)
- Pályázatok figyelése, segítségnyújtás a pályázatokon való részvételben
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakszolgálatokkal:
 - Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálattal,
 - Gyámhivatallal,
 - Lehetséges szponzorokkal,
 - Fenntartóval.

➤ **Elvárt eredmények**

- A pedagógusok ismerik és felismerik a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók személyes problémáit, kezdeményezésükre fenntartói és egyéb támogatással a hátrányok kompenzálásában eredményt ér el az iskola.
- Az intézményben biztosítható szociális ellátások enyhítenek a rászoruló tanulók helyzetén.
- Szociális helyzete miatt egyetlen tanulót sem ér hátrányos megkülönböztetés az iskolában.

➤ **A végrehajtásért felelős személyek**

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes osztályfőnök
- gyermeket tanító pedagógusok
- napközis nevelők

12 A szülők, a tanulók és a pedagógusok együttműködésének formái

Az iskola szolgáltató intézmény, társadalmi igényeket kell kielégítenie. Az iskola által vállalt értékek a szülők elvárásait elégítik ki, ehhez párbeszédre van szükség, a szülők bevonására az iskola életébe.

Az iskola-szülő kapcsolat alapja a folyamatos tájékoztatás, információcsere, így a szülők megismerve az iskola szándékát, még inkább sajátjuknak érzik azt, és szívesebben kapcsolódnak be életébe segítő szándékukkal.

A kapcsolattartás az alábbi módon történik:

1. A tanulókat az **iskola életéről**, az **iskolai munkatervről**, illetve az aktuális **feladatokról** az iskola **igazgatója**, a **diákönkormányzat vezetője**, a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus és az **osztályfőnökök** tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a **tanuló fejlődéséről**, **egyéni haladásáról** a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.
3. A tanulók **kérdéseiket**, **véleményüket**, **javaslataikat** szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, vagy a nevelőtestülettel.
4. A szülőket az **iskola egészének életéről**, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
5. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:
 - a) **szülői értekezlet**

➤ **Feladata:**

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

b) **fogadóóra**

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egyegy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

c) **Nyílt tanítási nap / „Nyitott kapuk”**

Ismerkedési lehetőség az általános iskolával a leendő elsősök valamint a leendő kilencedikesek és szüleik részére.

d) **Írásbeli tájékoztató / E-napló**

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

6. A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával vagy nevelőtestületével.

➤ **Elvárt eredmények**

- Bizalmon, kölcsönös tiszteleten alapuló partnerkapcsolatok, a gyermekek személyiségének, kompetenciáinak fejlesztése érdekében.

➤ **A végrehajtásért felelős személyek**

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes osztályfőnökök
- gyermeket tanító pedagógusok
- napközis nevelők
- gyermekvédelmi felelős osztályfőnök

12.1 Szülői Szervezet

Iskolánkban hatékonyan végzi munkáját a **Szülői Szervezet** (a szülői munkaközösség választmánya) ahová az osztályok szülői delegálják képviselőiket. Az iskola vezetése tájékoztatást ad a szülőknek minden közérdekű eseményről, kikéri véleményüket esetleges változtatási szándékainkról, terveinkről.

Az osztályok szülői munkaközösségei kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a Szülői Szervezet képviselői, vagy az osztályfőnökök segítségével juttatják el az iskola vezetéséhez. A Szülői Szervezet vezetője közvetlen kapcsolatot tart az iskola igazgatójával.

12.2 Táncsics Mihály Jubileumi Alapítvány

Az alapítvány 1997-ben Sebesi Péter alapító kezdeményezésére jött létre iskolánkban. Célját és működésének szabályozását az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat tartalmazza. Az alapítvány az személyi jövedelemadó 1 %-ából és egyéb szülői felajánlásokból juthat pénzhez. Az alapítvány pénzének felhasználásáról minden esetben a kuratórium dönt. A kuratórium elnöke az iskola mindenkori igazgatója.

12.3 Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. Lényeges, hogy a diákönkormányzat részt vegyen az iskola életének szervezésében (érettségi, iskolai dokumentumok, szabadidős programok, papírgyűjtés stb.)

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCSEICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

Az iskola vezetőségének és diákönkormányzatának kapcsolatát az iskola Házirendje, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A tanulók által létrehozott diákönkormányzatot kollektív jogok illetik meg, melyek a következők lehetnek:

Döntési joga van a saját működésével kapcsolatban, a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, a tájékoztatási rendszerének működéséről, a jutalmazási rendszeréről, egy tanítási munkanap programjáról.

- Véleményezési joga van az iskolai SzMSz, a Házirend, a munkaterv, a tankönyvlista elfogadásával kapcsolatban; tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásánál; az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásával kapcsolatban; fegyelmi eljárás során; és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdés megvitatásánál.
- Részvételi joga van azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat vezetőjét a tárgyalásra meg kell hívni;
- Javaslattevési joga van bármely, a diákságot érintő kérdésben;
- Kezdeményezési joga van nevelőtestületi értekezlet összehívására.

III. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

➤ Az egészségnevelés célja:

Az egészségnevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse egészségi állapotát. Érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat és ez által képessé váljon az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére. A teljes fizikai, szellemi és szociális jól-lét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni, és meg tudja valósítani vágyait, hogy megtalálja a megfogalmazódott szükségleteihez vezető, egészségét védő, és a környezet védelmére is figyelő optimális megoldásokat, továbbá környezetével változzék, vagy alkalmazkodjék ahhoz. Az egészséget tehát alapvetően, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig, mint életcélként kell értelmezni. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi képességeket hangsúlyozza. Az egészségfejlesztés következképpen nem csupán az egészségügyi ágazat kötelezettsége, hanem az egészséges életmódon túl a jól-létig terjed. Ebből adódóan az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kella tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel. Fel kell készítenünk tanulóinkat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Ismerjék meg a tanulók a környezet -, elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. Készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére. Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utas-balesetek elkerülésének módjára. Figyelmet kell fordítani továbbá a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására). Segítséget kell nyújtani a gyerekeknek – különösen a serdülőknek – a káros függőségekhez vezető szokások és életmódok (pl. a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás, öltözködési szokások) kialakulásának megelőzésében. Foglalkoznunk kell a szexuális kultúra és magatartás kérdésével, és figyelmet kell fordítanunk a családi életre, a felelős örömteli párkapcsolatra történő felkészítésre. Az egészséges harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Iskolánk környezete is igyekszik biztosítani az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben pedagógusaink

életvitelének, példamutatásának is jelentős szerepe van.

Az iskolai egészségnevelés összefügg a tanári magatartással, vezetői gondossággal, az intézmény szervezettségével.

➤ **Az iskolai egészségnevelés feladatai:**

- Minden rendelkezésre állóeszközzel segítjük a tanulók és az itt dolgozók egészségének védelmét (berendezés, világítás, megfelelő eszközök, munkarend kialakítása).
- Együttműködést alakítottunk ki a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberekkel és a szülőkkel, annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Együttműködési megállapodásban rögzített feladatok alapján végzik az egészségügyi szolgáltatásokat az egészségügyi szakemberek (szűrések, vizsgálatok, oltások). Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges étkezésnek, a testedzésnek.
- Oktató-nevelő munkánk szerves része az egészségvédelem.
- Gondoskodunk az osztálytermek megfelelő belső kialakításáról, az osztálytermek berendezése az egészségügyi előírásoknak megfelelő. A berendezés igazodik a tanulók életkori sajátosságához. Figyelünk a világításra, szellőztetésre, a munka közbeni helyes testtartásra, az ülésrend kialakítására (rövidlátás, termet stb.).
- Tájékozódunk diákjaink egészségügyi állapotáról, megszervezzük az egészségügyi ellátást.
- A napi munkarend, órarend tervezésénél figyelembe vesszük a mozgásigény kielégítését.

➤ **Erőforrásaink:**

- Az egészségnevelés a környezeti neveléshez hasonlóan az iskola minden munkatársának feladata.

➤ **Nem anyagi erőforrásaink:**

- Pedagógusok:
Feladatuk, hogy személyes életvitelükkel, viselkedéskultúrájukkal példát mutassanak tanulóinknak.
- Diákok:
Minden diák feladata, hogy saját és mások egészségét védje, mindent megtegyen testi- lelki harmóniája kialakításáért.
- Szülők:
Fontos, hogy az iskolával együttműködve hasson gyermekére, a szülői értekezletek és a fogadóórák alkalmat adnak a résztvevők személyes véleményének megismerésére. Aktív részvételükkel, szakértelmükkel tudják támogatni az egészségfejlesztő programot.
- Iskolaorvos, védőnő
Az iskola egészségügyi ellátásáról szóló jogszabály előírja, hogy minden iskolának legyen kijelölt orvosa, védőnője, valamint fogorvosa, akik a jogszabályban előírt

feladatokat végzik:

- Tanulók életkorhoz kötött szűrővizsgálata: allergia, krónikus betegségek és elváltozások felismerése, védőoltások beadása, járványos megbetegedések megelőzése, elhízás, kóros fogyás kiszűrése.
- Egészséges táplálkozás.
- Felvilágosító előadások: daganatos megbetegedés megelőzése, a szűrővizsgálatok jelentősége.
- Serdülőkor változásai.
- Szexuális felvilágosítás, párkapcsolatok.
- Elsősegélynyújtás
- Felkérésre előadások tartása
- Prevenció, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése, a cigaretta, az alkohol és a drog egészségkárosító hatása.

➤ **Az egészségnevelés iskolai területei:**

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységben alapozódhassanak meg. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás és határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

➤ **Alapelvek, célok:**

- Az egészségnevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kezeljük:
- az élet tisztelete,
- az egészséges állapot örömteli megélése,
- a harmonikus életvitel értéként tisztelete,
- az egészséges életvitel kialakítása,
- konfliktusok kezelésének, feloldásának, technikájának megtanulása,

- segítőkész, - elfogadó magatartás kialakítása a beteg, sérült emberekkel szemben.

➤ **Célunk:**

- higiéniai kultúra megalapozása,
- az egészségügyi kultúra elsajátítása,
- az egészséges táplálkozás, kulturált étkezési szokások elsajátítása,
- az egészséges életmód igényének kialakítása, ehhez vezető technikák megtanítása,
- test és lélek harmóniájának kialakítása, testi-lelki jólét szempontjából fontos készségeket és jártasságokat kialakítása.

➤ **Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:**

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében, pl. megelőzni betegségeket a korai szűrésekben való részvétellel,
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmódot szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedést, és életvezetést,
- a tanulóink társas- kommunikációs készségeinek fejlesztése, és a konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztése,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének, és az egészségkárosító magatartásformák elkerülése szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia, a szexuális fejlődés területén,
 - az egészség fogalmának tudatosítása,
 - az egészséges életmód fogalmának tudatosítása,
 - az egészséges táplálkozás szokásainak kialakítása,
 - környezeti ártalmak felismertetése, a személyes biztonság kialakítása,
 - kapcsolatépítés, helyes kapcsolatrendszer kialakítása,
 - egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzése (veszélyes anyagok, dohányzás, alkohol és kábítószer fogyasztás,
 - felkészítés a családi életre,
 - egyéni felelősség kialakítása a környezetvédelemre.

➤ **Tanulásszervezési és tartalmi keretek:**

- **Tanórai foglalkozások**
 - Szaktárgyi órák témafeldolgozása: Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. Természetesen az adott szaktanár feladata, hogy aktualizálja a tananyagot. Iskolánk a biológia és osztályfőnöki órák témakörei közé építette az

egészségfejlesztés tartalmának tanítását.

➤ **Tanórán kívüli foglalkozások**

- **Napközi:** a jó együttműködés a napközis nevelők, tanítók és szaktanárok között kiegészíti a tanórai programot. A napközi kiváló helye a téma játékos feldolgozásának, szituációs gyakorlatoknak.
- **Sportprogramok:** tömegsport, úszásoktatás, sportkörök, sportnapon játékos vetélkedők, sportversenyek.
- Kirándulások, természetjárás, gyalogtúrák, táborok.
- Előadások aktuális témakörökből.

➤ **Módszerek**

- Kész programok átvétele, megvalósítása.
- Meghívott előadóval előadások tartása (iskolaorvos, háziorvos, védőnő, rendőr stb.).
- Tisztasági versenyek.
- Vetélkedők.
- Játékok, szituációs gyakorlatok.
- Művészi kifejezés.

➤ **Továbbképzés**

A pedagógusok számára az iskola továbbképzési programjában megteremtik a továbbképzésmódját, ösztönözzük pedagógusainkat a részvételre.

➤ **Mindennapos testedzés**

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás **célia** a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen korunk az embert mozgásszegény életmódhoz kényszeríti, a fizikai képességek hanyatlása a szellemi teljesítmények romlását is eredményezheti.

Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, a társakkal történő kreatív együttműködés fejleszthető.

Ennek érdekében az alábbi egészségügyi és pedagógiai szempontoknak kell teljesülniük: Minden gyerek részt vesz a testmozgás-programban.

Minden testnevelés órán és alkalmakkor megtörténik a keringési rendszer, valamint a légzőrendszer megfelelő terhelése.

Minden órán van gimnasztika, és a helyes testtartást kialakító mozgásgyakorlat, légző torna. Betartjuk a gerinc- és ízületvédelem szabályait.

Minden órán a testmozgás sikert és örömet jelent az eltérő adottságú tanulóknak is. A testmozgás program játékokat és táncot is tartalmaz.

➤ **Megvalósítás formája, szervezeti kerete**

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCSICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Ennek alapján az iskola minden osztályban, (2012/13. tanévtől az első, ötödik osztályokban felmenő rendszerben) megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanóránvaló részvétellel,
 - iskolai sportkörben való sportolással,
 - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.
-
- Iskolai sportkör: Sportköri foglalkozásokat testnevelői végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező tanár vezet a tanév elején meghirdetett sportágakban.
 - Gyógytestnevelés: Minden év májusában felmérjük a gyógytestnevelésre utalt gyermekek helyzetét, számukra délután gyógytestnevelő tart órát.

IV. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

➤ Helyzetkép

Iskolánk történetét a bevezetőben már bemutattuk, erre részletesen nem térünk ki. A tantermek, szaktermek és kiszolgáló helyiségek mérete az előírt szabványoknak megfelelő, az épületehát adott, de mindig van néhány teendő azért, hogy kellemesebb, otthonosabb legyen a mindennapi iskolai élet. Folyamatosan újítottuk fel a termek berendezéseit. A barátságos iskolabelső a folyosók falainak díszítésével, virágokkal, tablókval igyekszünk biztosítani. Minden osztály maga gondoskodik tanterme dekorációjáról, tevékenyen bevonjuk a tanulókat a szépítésbe, a tanulókönyezet esztétikai színvonalának emelésért.

Udvarunk tágas, a fák alatt és a sportpályán a gyermekeknek alkalmuk van a sportolásra, levegőzésre, mozgásra, játékra.

Iskolánk Örökös Ökoiskola, a környezeti nevelésben ezt az elkötelezettséget erősítjük a diákokban.

➤ Környezeti nevelés szinterei:

- Tanóra:
 - Minden tanórán, az adott témához kapcsolódóan szólnak a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásról.
 - Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos változások. Jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés (anyaggyűjtés, könyvtári gyűjtőmunka, kísérletek)
- Tanórán kívüli tevékenység:
 - szakkörökön
 - iskolai napköziben
 - a tanév során minden osztály tanulmányi kiránduláson vesz részt, itt a diákok megismerik a természet tiszteletét
 - erdei iskolában és táborban
 - versenyekre készítjük fel a tanulókat
 - gyűjtési akciókat szervezünk (elem, papír)
 - jeles napokat megünnepeljük (pl. Föld Napja, stb.)
 - múzeumlátogatások (állatkert, botanikus kert, nemzeti park)

➤ Erőforrásaink:

A környezeti nevelési munka céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel a pedagógusok jó munkakapcsolatának, együttműködésének kialakítása.

➤ Nem anyagi erőforrásaink:

- Pedagógusok:

Minden tanár feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.
- Diákok:

Minden diák feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra.

- Szülők

Nélkülözhetetlen a szülői ház és iskola harmonikus kapcsolata. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk közvetíteni kíván. Hiszen meghatározó a család viszonyulása:

- a természethez,
- az élőlényekhez,
- az energiához,
- az anyagi javak fogyasztásához,
- a hulladék kezeléséhez,
- a környezetvédelemhez,
- az egészséghez.

➤ **Iskolán kívüli együttműködés:**

- Fenntartó:

Célunk, hogy a fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza az iskola környezetnevelési programot.

- Környezeti neveléssel foglalkozó intézmények:

A tanórai és tanórán kívüli programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból fontosak a múzeumok, az állatkertek és nemzeti parkok. Ezeket a látogatásokat a tanórán készítjük elő. Iskolai tanulmányok során minden tanulónak legalább egy környezeti témájú intézménylátogatáson részt kell vennie.

- Kapcsolatrendszer kialakítása a hivatalos szervekkel:

- helyi környezetvédők
- civil szervezetek
- városszépítő
- kommunális szolgáltatók
- helyi vízművek
- elektromos művek

➤ **Alapelvek, célok:**

A környezeti nevelés **alapelvei** közül az alábbiakat kiemelten kezeljük:

- fenntartható fejlődés,
- alapvető emberi szükségletek,
- emberi jogok,
- demokrácia,
- elővigyázatosság,
- biológiai és társadalmi sokféleség.

➤ **Hosszú távú célunk:**

- környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása;

- személyes felelősségen alapuló környezetkímélés;
- környezet (természetes és mesterséges) értéke iránti felelős magatartás;
- természeti és épített környezet szeretete, védelme;
- egészséges életmód igényének kialakítása, ehhez vezető technikák elsajátítása.

➤ **Célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban:**

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- szintetizálás;
- problémaérzékenység;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció, médiahasználat;
- állampolgári részvétel és cselekvés.

➤ **Konkrét célok:**

- szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre,
- hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon,
- tanórán kívüli szakkörök szervezése,
- természetvédelmi versenyekre felkészítés,
- hagyományok ápolása:
 - iskolanap,
 - iskola hírességeinek élete – kutatás,
 - kerület nevezetességeinek feltérképezése,
 - tanulmányi kirándulások szervezése,
 - gyűjtési akciók,
 - jeles napok megünneplése, kiállítások rendezése,
 - üzemlátogatások.

➤ **Kiemelt feladataink:**

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az embert, az épített és társadalmi környezetet tisztelő életvitel megalapozása,
- bemutatjuk és gyakoroltatjuk azokat a környezet megővéséhez szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és társadalmi környezet zavartalan működését elősegítik,
- életkoruknak megfelelő szinten foglalkozunk:
 - a környezet fogalmával,
 - földi rendszer egységével,
 - környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - környezetvédelem lehetőségeivel,

- lakóhelyük természeti és épített értékeivel,
- lakóhelyük környezetvédelmi feladatával.

➤ **Az iskolánk dolgozóinak környezetvédelmi szemlélete, jövőképe:**

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtésére irányul. Ennek ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell kezdeni. Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék. Kutassák az összefüggéseket, így válnak tudatoskörnyezetvédővé.

Szeretnénk, ha iskolánk olyan intézménnyé válna, ahol a diákok, pedagógusok és szülők által kialakított környezet otthonos. Diákjaink és dolgozóink figyeljenek az intézmény energia és vízfelhasználására, csökkenjen a hulladék mennyisége. Diákjaink aktív kezdeményező szerepet játszanak az iskolában kialakult környezettudatos szemlélet elterjesztésében.

➤ **Tanulásszervezési és tartalmi keretek:**

A környezeti nevelés összetettségét csak komplex módszerek segítségével lehet közvetíteni. Fontos a tantárgyak közti integráció.

➤ **Lehetőségeink:**

- tanulmányi kirándulások,
- tábor és az erdei iskola,
- kézműves foglalkozások,
- kiállítások rendezése,
- múzeum, állatkert, botanikus kert, nemzeti park,
- szakkörök,
- iskolai udvar szépítése,
- „jeles napok” megünneplése.

➤ **Módszerek:**

A hatékonyság növelése érdekében módszertani megújulásra van szükség. Igyekszünk résztvenni olyan továbbképzéseken, melyekkel gazdagíthatjuk tárházunkat, pl.:

- együttműködő tanulási technikák,
- játékok (szituációs, memóriafejlesztő),
- terepgyakorlat (térképkészítés, megfigyelés) – hétvégi túrák,
- internetes programok,
- kreatív tevékenység (rekonstrukciós, rend- és tisztasági verseny, szelektív hulladékgyűjtés),
- közösségépítés,
- helytörténeti kutatások,
- állatkert,
- művészi kifejezés (zene, fotó, irodalmi alkotások),
- múzeumlátogatás.

➤ **Taneszközök:**

Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel, szakkönyvekkel, melyek munkánkhoz szükségesek. Folyamatosan pótoljuk a vegyszereket, eszközöket.

➤ **Továbbképzés:**

Az élethosszig tartó tanulás egy pedagógus számára nélkülözhetetlen. Az iskola továbbképzési programjába építve – a lehetőségekhez mérten – gondoskodunk arról, hogy környezetnevelési továbbképzésben vegyenek részt a kollégák.

➤ **Az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségei:**

• **Testnevelés:**

A tanulók

- fedezzék fel, hogy a környezeti hatások befolyásolják az egészséges testi fejlődést,
- igényeljék, hogy eszközeik természetes anyagból készüljenek,
- szabadtéri foglalkozáson keresztül értsék meg a környezetszennyezés veszélyét.

• **Magyar:**

A tanulók

- ismerjék meg a természetes és mesterséges, ember alkotta környezetük értékeit bemutató alkotásokat,
- egy táj megismeréséhez képesek legyenek kifejezni érzelmeiket,
- növeljük a környezethez való, pozitív érzelmi és intellektuális közeledést a környezet és természetvédelmi témájú könyvek feldolgozásával.

• **Történelem:**

A tanulók tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, életmódra, a közösségi normák alakulására.

• **Matematika:**

A tanulók

- legyenek képesek mérésre, elemzésre,
- tudjanak táblázatot, grafikont készíteni,
- alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás.

• **Fizika:**

A tanulók

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára,
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások egészségkárosítását.

• **Földrajz:**

A tanulók

- szerezzenek tapasztalatot az élő és élettelen környezetről,
- ismerjék a világ globális problémáit.

• **Biológia:**

A tanulók

- ismerjék meg és szeressék a természeti és az épített környezetet,
- ismerjék meg a környezeti problémákat,
- alakuljon ki az ökológiai szemléletmód.

- **Kémia:**

A tanulók

- rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel,
- törekedjenek a környezet tudatos megtartására.

- **Ének-zene:**

A tanulók

- ismerjék meg a természet zenei ábrázolásának módjait,
- fedezzék fel a zenei környezetszennyezést.

- **Rajz:**

A tanulók

- ismerjék fel a természet képzőművészeti ábrázolásának lehetőségeit,
- ismerjék a természetes alapanyagok használatát,
- legyenek képesek alkotásokat létrehozni a környezeti nevelés témaköröknek megfelelően.

V. FOGYASZTÓVÉDELMI NEVELÉS

➤ **A fogyasztóvédelmi nevelési program elkészítésének alapja, jogszabályi háttere:**

Az alábbiakban felsoroljuk azokat a jogszabályokat, amelyek az iskola és a fogyasztóvédelmi nevelés szoros kapcsolatára utalnak, továbbá különböző feladatokat szabnak az oktatási, és a fogyasztásvédelmi ágazat számára.

- az Egyesült Nemzetek Szervezete 1985-ös Fogyasztóvédelmi Irányelve
- fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Törvény

Az egészségneveléssel és környezeti neveléssel szorosan összefügg a tanulók számára a fogyasztóvédelem oktatása. A környezeti problémáink és egészségünk problémái túlnyomó többségének gyökere a mai fogyasztói társadalmunkban keresendő. Mind a javak pazarló előállításitechnológiája, mind fogyasztásunk ön- vagy vállalati profitcélú volta, mennyisége, összetételehozzájárul erőforrásaink feléléséhez és természeti környezetünk elszennyezéséhez. Olyan szemléletet kell diákjainkban kialakítani, mely a környezet szempontját is figyelembe veszi, ökológiailag tudatos fogyasztókat nevel, akik vásárlási választásaikkal egyben ökológiai környezetük megtartására törekszenek.

➤ **A fogyasztóvédelmi oktatás célja:**

- a fogyasztói kultúra fejlesztése,
- a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása,
- a fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása, alkalmazása a mindennapi életben.

➤ **Feladataink a cél elérése érdekében:**

- fogyasztási javak és szolgáltatások megismertetése,
- viselkedési kultúra kialakítása a piaci viszonyok között,
- fenntarthatóság irányába ható fogyasztói minták kialakítása,
- piac, marketing, reklám szerepének megismertetése,
- minőség és biztonság szerepének megismertetése a fogyasztás során,
- tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása (marketinghatásoktól való távolságtartás képessége, fogyasztói szükségletek mérlegelése),
- helyes értékrend kialakítása.

➤ **Résztvevők köre:**

• **Család, az otthon környezete:**

A fogyasztás elemi meghatározója a család. A fogyasztói szokások tekintetében az otthonról hozott hatások a legélénkebbek.

• **Iskola környezete:**

Minden pedagógus személyes példájával segíti a helyes fogyasztói magatartás

kialakítását.

- **Külvilág környezete:**

A külvilág, a fogyasztói társadalom hatásait nagyon nehéz ellensúlyozni, hisz ez a világ „ellenünkre” dolgozik. Fontos megtanítani diákjainknak a helyes döntési és választási technika kialakítását. Elengedhetetlen a szoros együttműködés a szülők és az iskola között, az iskola segíthet abban, hogy a gyerekek minél tudatosabban éljék meg családjukfogyasztói szokásait, és javítsák azt.

➤ **A fogyasztóvédelmi oktatás színterei:**

- Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai.
 - technika: áruismeret, gyártástechnológia,
 - matematika: banki, üzemanyag számítások,
 - fizika: mérőeszközök (villany, gáz, mérőórák),
 - földrajz: eltérő gazdasági struktúrák megismerése,
 - magyar: a reklám, feliratok, kommunikációs játék
 - biológia: egészséges táplálkozás,
 - kémia: mindennapok kémiája,
 - informatika: internetes fogyasztói veszélyek,
 - történelem: fogyasztóvédelem története, kialakulása.
- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

➤ **Módszerek:**

- interjúk, riportok, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól (házi feladatformájában),
- helyi-, országos-, és EU-s szabályozások tanulmányozása,
- adatgyűjtés, feldolgozás információörögzítés együttműködéssel,
- problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosárkészítése),
- érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

➤ **Feladataink:**

- fogyasztási javak és szolgáltatások megismertetése,
- viselkedési kultúra kialakítása a piaci viszonyok között,
- fenntarthatóság irányába ható fogyasztói minták kialakítása,
- piac, marketing, reklám szerepének megismertetése,
- minőség és biztonság szerepének megismertetése a fogyasztás során,

- tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása (marketinghatásoktól való távolságtartás képessége, fogyasztói szükségletek mérlegelése),
- helyes értékrend kialakítása.

VI. KÖZLEKEDÉSRE NEVELÉSI PROGRAM

- **A közlekedésre nevelési programhoz kapcsolódó oktatás célja:**
 - a közlekedési balesetek megelőzése és visszaszorítása,
 - a kulturált közlekedési magatartásformák kialakítása és alkalmazása,
 - személyiségfejlesztés,
 - általános tudásszint növelése,
- **Módszertani elemei:**
 - interjúk, felmérések készítése a diákokkal,
 - oktató- és ismeretterjesztő filmek,
 - iskolai könyvtár használata,
 - ötletbörze,
 - interaktív játékok,
 - adott témával kapcsolatos kiállítások megtekintése,
- **Színterei iskolánkban:**
 - Tanórai tevékenységekben a közlekedéssel kapcsolatos ismeretek nem külön tantárgyként szerepelnek, hanem beépülnek az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásaiba.
 - Tanórán kívüli tevékenységek:
 - iskolai sportkör, szakkörök, sportversenyek;
 - iskolai könyvtár;
 - tanulmányi versenyek, kulturális versenyek;
 - osztálykirándulások, természetjárás, túrázás;
 - szabadidős programok.

VII. AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

A közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

Az érettségi megkezdésének és a bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálatelvégzésének igazolása.

A középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását.

1 A közösségi szolgálat területei

- a) Az egészségügyi,
- b) a szociális és jóléti,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idősekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési terület.

Ezekhez a területekhez kapcsolódó tevékenységeket az iskolánk keretei között, valamint külső szervezetek bevonásával végezhetik a diákok.

2 A közösségi szolgálat megszervezése

Az iskola a középiskola 9-12. évfolyamán, lehetőség szerint arányosan elosztva szervezi meg a közösségi szolgálatot.

Az igazgató megbízza az iskolai koordinátorokat és az érintett osztályok osztályfőnökeit (továbbiakban felelősök) a közösségi szolgálat előkészítésével, majd megszervezésével.

A felelősök tájékoztatják a szülőket és a diákokat a közösségi szolgálattal kapcsolatban.

A felelősök feltérképezik a fogadó intézmények körét (a szülők és a diákok javaslataikkal segítik a munkájukat), felveszik a kapcsolatot a külső fogadó intézmények képviselőjével, elkészítik az együttműködési megállapodást, valamint összegyűjtik az iskolán belüli tevékenységi lehetőségeket. Községi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha az iskola együttműködési megállapodást kötött a külső fogadó szervezettel.

Az iskola honlapján, szülői értekezleteken és az osztályfőnöki órákon történik a diákok és szülőktájékoztatása a lehetőségekről.

Az osztályfőnök a tanuló megkezdett közösségi szolgálatát nyilvántartja és folyamatosan vezeti, és az intézményvezető által hitelesített és a tanuló által vezetett közösségi szolgálati napló alapján nyomon követi a tanuló tevékenységét.

3 A közösségi szolgálat dokumentálása

A tanuló a jelentkezési lap kitöltésével jelzi, hogy mely fogadó szervezetnél szeretne végezni közösségi szolgálatot, ezt a szülő/gondviselő egyetértőleg aláírja (szülői nyilatkozat).

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A naplóban az elvégzett tevékenységet a fogadó intézmény képviselője, illetve – iskolán belüli tevékenység esetén – a tevékenységért felelős pedagógus aláírásával igazolja.

A tanuló osztályfőnöke a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályokmegtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet. Év közben az osztályfőnök az osztálynaplóban dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését.

Az osztályfőnök minden évben a bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja, hogy az adott tanévben a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített. Az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök a törzslapon és a bizonyítványban ezt igazolja.

A tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola igazgatója két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

4 A közösségi szolgálat egyéb tudnivalói

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az 50 órán belül (szükségszerint a mentorral közösen) legfeljebb 5 órás felkészítő, majd legfeljebb 5 órás záró foglalkozást tart.

Egy órán 60 perc közösségi szolgálati idő értendő. A helyszínre utazás és a hazautazás ideje nemszámítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat alkalmanként legkevesebb 1, tanítási napon legfeljebb 3, tanítási napon kívül legfeljebb 5 órás időkeretben végezhető.

Az iskola lehetőséget biztosít tanulóinak arra, hogy a közösségi szolgálat egy részét az intézményben teljesíthesse az alábbi területeken:

- délutáni közösségi események szervezésében, megvalósulásában való aktív részvétel;
- együtt-tanulás, korrepetálás;
- iskolai közösségi programok szervezésében, megvalósításában való aktív részvétel (pl.sportdélután, vetélkedők, vitaesemények);
- segítségnyújtás napközis csoportoknak szervezett szabadidős foglalkozások lebonyolításában.

Közösségi szolgálat a nyári szünet alatt is végezhető, ennek dokumentálása a következő tanév dokumentumaiban történik.

5 A közösségi szolgálat dokumentumai

- Együttműködési megállapodás

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCSICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- Jelentkezési lap, Szülői nyilatkozat
- Napló a közösségi szolgálatról
- Záradékok a naplóba, a törzslapra és a bizonyítványba
- Igazolás

VIII. HELYI TANTERV

1 Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások

Az iskola tantárgyi rendszere a kerettanterv alapján:

Általános iskola:

Magyar nyelv és irodalom	1-8. osztály
Történelem.....	5-8. osztály
Hon- és népismeret	8. osztály
Állampolgári ismeretek	8. osztály
Idegen nyelv (angol vagy német).....	4-8. osztály
Idegen nyelv (angol speciális) (választható).....	1-8. osztály
Német nyelv és irodalom	1-8. osztály
Német népismeret	4-8. osztály
Matematika	1-8. osztály
Digitális kultúra	3-8. osztály
Környezetismeret.....	3-4. osztály
Természettudomány.....	5-6. osztály
Fizika	7-8. osztály
Biológia	7-8. osztály
Kémia.....	7-8. osztály
Földrajz.....	7-8. osztály
Ének-zene	1-8. osztály
Vizuális kultúra.....	1-8. osztály
Dráma és színház	6. osztály
Technika és tervezés	1-7. osztály
Testnevelés	1-8. osztály
Etika / Hit- és erkölcsstan.....	1-8. osztály
Tánc és mozgás (választható)	1-4. osztály
Közösségi nevelés.....	5-8. osztály

Gimnázium:

Magyar nyelv és irodalom	9-12. osztály
Történelem.....	9-12. osztály
Állampolgári ismeretek	12. osztály
Idegen nyelv 1. (angol, német, francia)	9-12. osztály
Idegen nyelv 2. (angol, német, francia)	9-12. osztály
Matematika	9-12. osztály
Digitális kultúra	9-11. osztály
Fizika	9-10. osztály
Biológia	9-10. osztály
Kémia.....	9-10. osztály
Földrajz.....	9-10. osztály

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCSICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Természettudomány.....	11. osztály
Ének-zene	9-10. osztály
Vizuális kultúra.....	9-11. osztály
Dráma és színház	12. osztály
Honvédelem.....	11. osztály
Testnevelés	9-12. osztály
Közösségi nevelés.....	9-12. osztály
Fakultáció	11-12. osztály

Tantárgyi kerettanterveink a minisztérium által elfogadott, honlapon szereplő kerettantervek. **Az óratervek** 36 tanítási hétre készültek. A felhasználható időkeret óratervi órával le nem fedett óraszámait **csoportbontásra, egyéni felzárkóztató** órákra, **tehetséggondozásra, napközis és tanulószobai foglalkozásokra** használjuk fel.

Az adott tanévben felhasznált összes iskolai óraszámról a tantárgyfelosztás készítésekor az iskola igazgatója egyeztet a fenntartóval.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása az osztályfőnök/osztálytanító vezetésével az osztályfőnöki/közösségi nevelés és testnevelés órákon történik.

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Általános képzés (általános tantervű osztályok)

Óraterv: 1-4. évfolyam

Tantárgy	Évfolyam			
	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Idegen nyelv (angol, német)				2
Matematika	4	4	4	4
Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének – zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Összesen	22	22	22	23

Ének-zene speciális tantervű osztályok

Óraterv: 1-4. évfolyam

Tantárgy	Évfolyam			
	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Idegen nyelv (angol, német)				2
Matematika	4	4	4	4
Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének – zene	2+1	2+1	2+1	2+1
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Tánc és mozgás	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Összesen	24	24	24	25

Zöld szín jelöli a szabadon tervezhető órakeretből felhasznált órát.

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Angol speciális tantervű osztály

Óraterv: 1-4. évfolyam

Tantárgy	Évfolyam			
	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Angol nyelv	2	2	2	2+2
Matematika	4	4	4	4
Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének – zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Összesen	24	24	24	25

Zöld szín jelöli a szabadon tervezhető órakeretből felhasznált órát.

Német nemzetiségi nyelvoktató speciális tantervű osztályok

Óraterv: 1-4. évfolyam

Tantárgy	Évfolyam			
	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Német nyelv és irodalom	5	5	5	2+3
Német népismeret				1
Matematika	4	4	4	4
Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének – zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Összesen	27	27	27	27

Zöld szín jelöli a szabadon tervezhető, valamint a nemzetiségi órakeretből felhasznált órát.

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Általános képzés (általános tantervű osztályokban)

Óraterv 5-8. évfolyam

Tantárgyak	Évfolyam			
	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3
Idegen nyelv (angol, német)	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon- és népismeret				1
Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Természettudomány	2	2		
Biológia			2	1
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház		1		
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Összesen	27	27	29	29

Zöld szín jelöli a szabadon tervezhető órakeretből felhasznált órát.

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Ének-zene speciális tantervű osztályok

Óraterv 5-8. évfolyam

Tantárgyak	Évfolyam			
	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3
Idegen nyelv (angol, német)	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon- és népismeret				1
Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Természettudomány	2	2		
Biológia			2	1
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Földrajz			2	1
Ének-zene	2+1	1+1	1+1	1+1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház		1		
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Összesen	28	28	30	30

Zöld szín jelöli a szabadon tervezhető órakeretből felhasznált órát.

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Angol speciális tantervű osztályok

Óraterv 5-8. évfolyam

Tantárgyak	Évfolyam			
	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3
Angol nyelv	3+1	3+1	3+1	3+1
Matematika	4	4	3	3
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon- és népismeret				1
Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Természettudomány	2	2		
Biológia			2	1
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház		1		
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Összesen	28	28	30	30

Zöld szín jelöli a szabadon tervezhető órakeretből felhasznált órát.

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Német nemzetiségi nyelvoktató speciális tantervű osztályok

Óraterv 5-8. évfolyam

Tantárgyak	Évfolyam			
	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3
Német nyelv és irodalom	3+2	3+2	3+2	3+2
Matematika	4	4	3	3
Német népismeret	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon- és népismeret				1
Etika / Hit- és erkölcsan	1	1	1	1
Természettudomány	2	2		
Biológia			2	1
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház		1		
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Összesen	30	30	32	32

Zöld szín jelöli a szabadon tervezhető, valamint a nemzetiségi órakeretből felhasznált órát.

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCSEICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Gimnázium

Óratervezet gimnáziumi évfolyamokra (9-12)

Emelt szintű angol nyelv speciális tantervű osztályok:

Tantárgyak	Évfolyam			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4+2
1. Idegen nyelv	3+2	3+2	4+1	4+1
2. Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3+1	3+2
Történelem	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek				1
Honvédelem			1	
Természettudomány			2	
Biológia	3	2		
Fizika	2	3		
Kémia	1	2		
Földrajz	2	1		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	
Dráma és színház				1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Kötött célú órakeret ⁴			2	
Fakultáció ⁵			2	4
Összesen	34	34	35	34

Zöld szín jelöli a szabadon tervezhető órakeretből felhasznált órát.

Kék szín jelöli az emelt szintű oktatás valamint a kötött célú órakeretből felhasznált órát.

⁴ 11. évfolyamon a kötött célú órakeret során szerepelő 2 óra a tanulók számára kötelezően választandó, a tanuló a magyar nyelv és irodalom, matematika, 1. idegen nyelv és a történelem egyikét választhatja, melyet az alap órakeret felül plusz heti két órában tanul.

⁵ A 11. és 12. évfolyamon a Fakultáció a tanulók számára kötelezően választandó, 11. évfolyamon egy, 12. évfolyamon a tanuló két tantárgyat választ.

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Emelt szintű matematika-történelem speciális tantervű osztályok:

Tantárgyak	Évfolyam			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4+2
1. Idegen nyelv	3+1	3+1	4	4
2. Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3+2	3+2	3+2	3+2
Történelem	2	2	3	3+1
Állampolgári ismeretek				1
Honvédelem			1	
Természettudomány			2	
Biológia	3	2		
Fizika	2	3		
Kémia	1	2		
Földrajz	2	1		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	
Dráma és színház				1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Kötött célú órakeret ⁶			2	
Fakultáció ⁷			2	4
Összesen	35	35	35	34

Zöld szín jelöli a szabadon tervezhető órakeretből felhasznált órát.

Kék szín jelöli az emelt szintű oktatás valamint a kötött célú órakeretből felhasznált órát

⁶ 11. évfolyamon a kötött célú órakeret során szerepelő 2 óra a tanulók számára kötelezően választandó, a tanuló a magyar nyelv és irodalom, matematika, 1. idegen nyelv és a történelem egyikét választhatja, melyet az alap órászámon felül plusz heti két órában tanul.

⁷ A 11. és 12. évfolyamon a Fakultáció a tanulók számára kötelezően választandó, 11. évfolyamon egy, 12. évfolyamon a tanuló két tantárgyat választ.

1.1 A tanulók érettségire való felkészítése:

- Az iskola **emelt szintű érettségire** az alábbi tantárgyakból készíti fel a tanulókat:
 - magyar nyelv és irodalom
 - történelem
 - angol nyelv
 - német nyelv
 - francia nyelv
 - matematika
 - biológia
 - digitális kultúra
- Az iskola **középszintű érettségire** az alábbi tantárgyakból készíti fel a tanulókat:
 - magyar nyelv és irodalom
 - történelem
 - angol nyelv
 - német nyelv
 - francia nyelv
 - matematika
 - fizika
 - biológia
 - kémia⁸
 - földrajz⁹
 - digitális kultúra
 - vizuális kultúra¹⁰
 - testnevelés

Az egyes vizsgatárgyak vizsgaleírását, továbbá a középszintű és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló rendeletnek megfelelően közzétesszük. Frissítése a jogszabályváltozásokat követve folyamatosan történik. Ezen információkata tanulók számára az iskolai honlapon történő folyamatos megjelenítés biztosítja.

A vizsgát érintő tartalmi és eljárásbeli tudnivalókat a május-júniusi vizsgaidőszak kezdete előtt legalább hatvan nappal nyilvánosságra hozzuk, és a vizsgára jelentkezők számára elérhetővé tesszük.

⁸Kémia tantárgyból a középszintű érettségire történő felkészítést azon tanulók számára tudjuk biztosítani, akik legalább egy évben kémia fakultációt választanak.

⁹Földrajz tantárgyból a középszintű érettségire történő felkészítést azon tanulók számára tudjuk biztosítani, akik legalább egy évben földrajz fakultációt választanak.

¹⁰Vizuális kultúra tantárgyból a középszintű érettségire történő felkészítést azon tanulók számára tudjuk biztosítani, akik legalább egy évben vizuális kultúra fakultációt választanak.

2 A tankönyvek, segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskolai tankönyvellátás és a tanulói tankönyvtámogatás részletes rendjét az iskola SZMSZ-e tartalmazza.

Az iskola tankönyvrendelését az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. A minden tanévben megjelenő hivatalos tankönyvjegyzékből az érvényben lévő törvények és az iskola helyi tanterve alapján a szakmai munkaközösségek választják ki az általuk következő tanévben használni kívánt tankönyveket. Ezután az iskola tájékoztatja a szülőket a megrendelni kívánt tankönyvek köréről. Intézményünkben minden tanuló ingyenesen kapja az állami ingyenesség jegyében.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk az iskolai könyvtár állományból a tankönyveket. A pedagógusok is a könyvtárból kölcsönözhetik ki a tanév során számukra szükséges tankönyveket és pedagógus kézikönyveket.

3 Az iskolába való felvétel és a magasabb évfolyamra lépés feltételei

A tanuló iskolánkba történő felvételéről a tankötelezettség szabályozása szerint járunk el. A rendelkezésre álló humán erőforrásokra vonatkozó információk alapján a leendő első osztályos gyerekek szülei előzetes tájékoztatást kapnak az osztálytanítók és a betanító szaktanárok személyéről.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudja teljesíteni. A továbbiakban a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikerrel teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Minden tantárgyból minimum az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Kivétel:

- igazolt és igazolatlan mulasztások miatt nem tudta a tantervi követelményeket teljesíteni,
- általános iskola 1. évfolyamán szülői írásbeli kérésre évet ismétel,
- az adott tanítási évben 250 óránál többet mulasztott.

Ha a tanuló a tanév végén egy vagy több tantárgyból (maximum három) szerez „elégtelen” osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

3.1 Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei:

3.1.1 Általános iskolai oktatás

1. Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkezőtanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (vagy születési anyakönyvi kivonatát);
 - a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját;
 - gyermek lakcímkártyáját;
 - a gyermek felvételét javasoló eredeti óvodai szakvéleményt
 - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával,
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket *a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben* meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk a **körzetes tanulók felvétele után** további felvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a fennmaradó helyekre az alábbi sorrend szerint veszünk fel tanulókat **sorsolás nélkül**:

- XVI. kerületi (nem körzetes) hátrányos helyzetű gyerekek;
- XVI. kerületen kívüli hátrányos helyzetű gyerekek;
- XVI. kerületi (nem körzetes) sajátos nevelési igényű gyerekek a hatályos szakmai alapidokumentumban foglaltak szerint.
- XVI. kerületi (nem körzetes) sajátos helyzetű gyerekek:
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő;
 - testvér, szülő / törvényes képviselő iskolánk dolgozója, tanulója;
 - munkáltatói igazolás alapján szülőjének / törvényes képviselőjének munkahelye az iskola körzetében található;
 - az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül van.
- XVI. kerületen kívüli sajátos nevelési igényű gyerekek a hatályos szakmai alapidokumentumban foglaltak szerint;
- XVI. kerületen kívüli sajátos helyzetű gyerekek:
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő;
 - testvér, szülő / törvényes képviselő iskolánk dolgozója, tanulója;
 - munkáltatói igazolás alapján szülőjének / törvényes képviselőjének munkahelye az iskola körzetében található;
 - az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül van.

- XVI kerületen kívüli gyerekek.

A **sorsolási kötelezettség** akkortól érvényes, ha az érintett csoportba tartozók bármelyikét nem tudjuk **teljes létszámban** teljesíteni.

➤ **A sorsolás lebonyolításának részletes szabályai:**

- A sorsolás nyilvános.
- A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
- A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
- A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
- A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
- A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
- A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, az intézményi tanács és a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola igazgatóhelyettese, a jegyzőkönyvvezető.
- A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatóhelyettese.
- A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
- A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
- Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
- Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
- A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
- A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulóknevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.
- A sorsolás után az iskola igazgatója – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

➤ A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát,

- a szülő személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony átvétel útján is keletkezhet. Az átvétel jelentkezés alapján történik.

A tanulói jogviszony **keletkezésekor**, **megszűnésekor**, **szüneteltetésekor** a köznevelési törvény szerint kell eljárni.

- A második-nyolcadik évfolyamra történő tanév közbeni **felvételnél** (átvétel) **körzetes tanuló** esetében a helyi tantervben meghatározott követelmények alapján összeállított szintfelmérő vizsgát kell tenni.
- Az előzőleg nem tanult tantárgy esetében a vizsga ütemezéséről és időpontjáról a türelmi időszak után a szülő értesítést kap. A türelmi időszakban a tanuló segítségetkap az érintett szaktanártól a pótláshoz, de a szülő kötelessége a tanuló felzárkóztatásáról gondoskodni.
- **Körzeten kívüli** tanuló felvételénél más szempontok is szerepet játszanak: a tanuló előző tanulmányi eredményének, magatartás és szorgalom jegyének, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának és osztályközösségi szempontjainak figyelembevételével az érintett osztályfőnökkel egyeztetve az iskola igazgatója dönt.
- Nemleges döntés esetén a lakóhelye szerint illetékes iskolába irányítják a tanulót. A felzárkózás, pótlás szabályai rájuk is az előzőekben megfogalmazottak alapján érvényesek.

3.1.2 A gimnáziumi tagozat felvételi rendje:

Iskolánk 9. évfolyamára történő bekerüléshez központi írásbeli felvételi vizsgát kell tenni. A jelentkezések elbírálása a tanulmányi eredmény (hozott pontok) és a felvételi vizsga eredménye alapján történik.

Megszerezhető pontok a 2025/2026 tanévtől induló emelt szintű angol nyelv speciális tantervű gimnáziumi képzésre:

Központi írásbeli felvételi vizsga magyar nyelv:	max. 50 pont
Központi írásbeli felvételi vizsga matematika:	max. 50 pont
Hozott pontok a 7. évfolyam tanév végi és a 8. évfolyam 1. félévi eredményei alapján:	max. 70 pont
	<u>Összesen max. 170 pont</u>

A hozott pontok számításakor figyelembe vett tantárgyak: magyar nyelv (kétszeresen), irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv (kétszeresen).

Elégtelen és elégséges osztályzatokért felvételi pontszám nem jár.

A súlyozottan számított tantárgyak esetében közepes osztályzatért felvételi pontszám nem jár.

Megszerezhető pontok a 2021/2022 tanévtől induló emelt szintű matematika - történelem speciális tantervű gimnáziumi képzésre:

Központi írásbeli felvételi vizsga magyar nyelv:	max. 50 pont
Központi írásbeli felvételi vizsga matematika:	max. 50 pont
Hozott pontok a 7. évfolyam tanév végi és a 8. évfolyam 1. félévi eredményei alapján:	max. 70 pont
	<u>Összesen max. 170 pont</u>

A hozott pontok számításakor figyelembe vett tantárgyak: magyar nyelv, irodalom, matematika (kétszeresen), történelem (kétszeresen), idegen nyelv. Elégtelen és elégséges osztályzatokért felvételi pontszám nem jár.

A súlyozottan számított tantárgyak esetében közepes osztályzatért felvételi pontszám nem jár.

„Egyéb információk:

1. A többcélú, összetett intézményünkbe járó 8. osztályos általános iskolásaink előnyt élveznek, ők felvételi vizsga nélkül, az osztályban tanító pedagógusok javaslata, illetve az iskola Pedagógiai Programjában meghatározottak alapján kerülhetnek be az iskolánk gimnáziumi tagozatára. Amennyiben az adott tanév novemberében az egy osztályban (8. osztály) tanító tanárok értekezletén a tanárok 2/3-os többséggel (legalább 70%) támogatja az adott tanuló felvételi kérelmét iskolánkba, akkor ezek a tanulók, automatikusan kerülhetnek be iskolánk gimnáziumi tagozatára, egyben eddigi teljesítményükért igazgatói dicséretben is részesülnek. Amennyiben az adott tanuló kérelmét a tanárok többsége nem támogatja, abban az esetben ezen tanulók 7. év végi és 8. félévi eredményei az irányadóak a következő tantárgyakból:

- irodalom,
- magyar nyelv,
- történelem,
- idegen nyelv
- matematika

Amennyiben a jelzett időszakokban legalább 4,00 tanulmányi átlageredményt ér el a tanuló, matematikából és történelemből jó vagy jeles osztályzata van, akkor felvételt nyerhet iskolánk matematika - történelem tagozatos képzésére.

Amennyiben a jelzett időszakokban legalább 4,00 tanulmányi átlageredményt ér el a tanuló, magyar nyelvből és idegen nyelvből jó vagy jeles osztályzata van, akkor felvételt nyerhet iskolánk idegen nyelvi tagozatos képzésére.

2. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében speciális értékelési szabályokat alkalmazunk, amelyek mind a központi KIR rendszerben, mind az iskola honlapjára is felkerülő felvételi tájékoztatójában kerülnek meghatározásra.

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCSICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

3. Ha két vagy több felvételiző azonos pontszámot ér el, a felvétel sorrendjét a jelentkezési lapon megjegyzésésként feltüntetett alábbi körülmények alapján állapítjuk meg:
 - HHH tanuló
 - Lakóhelye vagy tartózkodási helye a XVI. kerületben van
 - A központi írásbeli felvételi vizsgán több pontot szerzett
 - A figyelembe vett tantárgyakból kerületi vagy magasabb szintű tanulmányversenyt nyert.
 - Testvére iskolánk tanulója, gondviselője az iskola dolgozója
 - Családi kötődése van az intézmény gimnáziumi tagozatához.
4. A kilencedik évfolyamra történő beiratkozásnál be kell mutatni:
 - a tanuló személyi igazolványát,
 - diákigazolványát,
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt (általános iskolai bizonyítványt).
5. A tizedik-tizenkettedik évfolyamra történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló személyi igazolványát,
 - diákigazolványát,
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.
6. A tizedik-tizenkettedik évfolyamra jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vagy osztályozó vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.
7. Ha a tizedik-tizenkettedik évfolyamra jelentkező tanulónak a tanulmányi átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, esetleg fegyelmi ügy miatt kéri átvételét, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyamok osztályfőnökeinek véleményét. A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.

3.1.3 Az osztályba, csoportba sorolás szabályai

A pedagógiai programban megadott tematika alapján meghirdetett általános iskolai osztályokbaa tanulók besorolása a szülői kérések figyelembevételével történik. Túljelentkezés esetén az intézményvezető a szülővel egyeztetve végzi a más csoportba sorolást. A fenntartóval történt egyeztetés alapján végleges döntést az intézményvezető hoz.

A pedagógiai programban megadott tematika alapján meghirdetett gimnáziumi osztályokba a tanulók felvétele az intézmény felvételi szabályzatával összhangban az Oktatási Hivatal Közfelvir rendszerén keresztül történik.

Más intézményből történő átvétel esetén a szülői kérés és a lehetőségek figyelembevétele mellett az érintett osztályfőnökök és szaktanárok véleményének meghallgatása után az intézményvezető dönt.

A csoportbontások esetében a szaktanárok javaslata, valamint a létszámadatok és az órarend készítés figyelembe vételével az intézményvezető dönt a csoportba sorolásról.

A gimnáziumi évfolyamokon az iskola minden esetben megvizsgálja annak lehetőségét, hogy a testnevelés tantárgy oktatását nemek szerinti csoportokban milyen feltételek mellett tudja biztosítani.

A szabadon választható tanórai foglalkozások közül azonos tanórai foglalkozást választók egy tanulócsoporthat alkotnak. A tanulócsoporthatban különböző osztályokba besorolt tanulók lehetnek. A szabadon választható tanórai foglalkozások indítása létszámhoz kötött.

3.1.4 Tantárgyválasztás szabályai

A tanulók számára az óratermben rögzített tantárgyak tanulása, a kötelező és szabadon tervezhető órakeret terhére megállapított óraszámokkal kötelező.

Etika/Hit- és erkölcsan

Általános iskolás tanulók szülei a beiratkozáskor nyilatkoznak arról, hogy Etika/Hit- és erkölcsan keretében etika oktatást, vagy valamely, a hit- és erkölcsan oktatás megszervezését vállalló bevett egyház, illetve belső egyházi jogi személye által szervezett hit- és erkölcsan oktatást igénylik gyermekük számára. Ha a szülő a következő tanévre vonatkozóan az etika vagy a hit- és erkölcsan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az igazgatóval és az érintett bevett egyház, illetve belső egyházi jogi személye képviselőjével.

Művészetek keretében a tanulók 11. évfolyamon vizuális kultúrát, 12. évfolyamon dráma és színház tantárgyat tanulnak.

A 11. és 12. évfolyamon a tanulók két tantárgyat választhatnak 2-2 órában. 11. évfolyam a választott tantárgyak egyike kötelezően a magyar nyelv és irodalom, matematika, 1. idegen nyelv és a történelem tantárgyak egyike. A választható tantárgyak és azok sávokba sorolása az aktuális igények szerint a lehetőségeket figyelembe véve kerül kialakításra. A rendelkezésre álló humán erőforrásokra vonatkozó információk alapján a tanulók tájékoztatást kapnak a választható tantárgyakat oktató pedagógusok személyéről.

A választással kapcsolatos eljárási rend:

- A tanulók az első (nem végleges) jelentkezéseket előző tanév február 28-ig adják le osztályfőnökeiken keresztül az igazgatóságnak. Ezek összesítése, a nem megvalósítható kérések visszajelzése ismeretében, a tanulók végleges

jelentkezéseiket azerre kialakított elektronikus felületen április 15-ig adják le.

- A tantárgyválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja.
- Április 15. után a választott tárgy a tanuló számára a következő tanévre kötelezővé válik.
- A 11. évfolyam tanulói a választásukat a 12. évfolyamra módosíthatják. A változtatást az iskola a szakmai munkaközösségekkel egyeztetve különbözeti vizsgához kötheti.

4 Az iskolai beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Az iskolai beszámoltatás formái:

1. **szóbeli beszámoltatás**
2. **írásbeli beszámoltatás**

4.1 Szóbeli beszámoltatás:

- Szóbeli felelet:
A tananyag mennyisége, a feszített előrehaladás, az alacsony óraszám és a viszonylagos magas osztálylétszám miatt sok esetben időigényes a szóbeli számonkérés. Ennek ellenére egyetlen tantárgynál sem hiányozhat ez a forma, hiszen a gyerekek beszéd-készség-kialakítása és fejlesztése fontos feladat.
- Kiselőadás:
A kiselőadást – vázlat segítségével – szabadon adja elő a tanuló. Az ehhez szükséges irodalmat a tanár adhatja vagy a tankönyv szövegét kell feldolgoznia.

4.2 Írásbeli beszámoltatás:

- Tájékozódó felmérés / Szintfelmérés – témazáró előtt illetve 9.-ben a tanév elején – jelzés a pedagógusnak. (Megíratása: a nevelő belátása szerint.)
- Írásbeli felelet / Röpdolgozat:
Egy-egy kisebb téma, anyagrész írásbeli számonkérése. Lehetséges, hogy minden tanuló, vagy csak néhány ír röpdolgozatot. Néhány kérdésre adott írásbeli válasz, kb. 15 perc időtartamú.
Íratása alkalomszerű.
- Témazáró dolgozat:

A nagyobb témakörök végén, az ismétlő és összefoglaló órákat követően minden tanuló témazáró dolgozatot ír. A hiányzó tanulónak kötelessége pótolni az elmaradt témazáró dolgozatot.

➤ Az írásbeli beszámoltatás rendje:

- Ötödik és kilencedik évfolyamon szeptemberben év eleji felmérést készítünk, matematika, magyar tantárgyakból.
- A témazáró dolgozatok előtt a pedagógus belátása szerint tájékozódó felméréstírat.

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCSICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- Témazáró dolgozato(ka)t íratunk.
- Alsó tagozaton év eleji (első évf. kivételével), félévi, év végi dolgozatot íratunkkötelező jelleggel.

➤ **Értékelésben betöltött szerepe:**

A tájékoztató felmérést értékeljük, de nem osztályozunk, az eredményről a tanulót tájékoztatjuk.

A röpdolgozat egyenértékű a szóbeli felelettel.

A témazáró, a félévi és év végi dolgozatok eredménye kétszeres súllyal számítanak, piros színnel kerül az érdemjegy a naplóba. Az érdemjegy mellett „témazáró dolgozat” megjelölés az e-naplóba is bekerül.

➤ **A tanulmányi munka értékelése:**

A tanulók munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók **témazáró dolgozatainak, félévi és év végi dolgozatainak** értékelésekor az elért pontszám érdemjegyre átváltását a következő arányok alapján végezzük:

Alsó tagozat		Felső tagozat	
Teljesítmény	Érdemjegy	Teljesítmény	Érdemjegy
0 – 50%	elégtelen (1)	0% – 40%	elégtelen (1)
51% – 60 %	elégséges (2)	41% – 60%	elégséges (2)
61% – 75 %	közepes (3)	61% – 75%	közepes (3)
76% – 90 %	jó (4)	76% – 90%	jó (4)
91% – 100 %	jeles (5)	91% – 100%	jeles (5)

Gimnázium	
Teljesítmény	Érdemjegy
0 – 40 %	elégtelen (1)
41% – 55 %	elégséges (2)
56% – 70 %	közepes (3)
71% – 85%	jó (4)
86% – 100 %	jeles (5)

A tanulók munkáját, előmenetelét folyamatosan értékeljük, az értékeléskor a következőket kell viszonyítani:

- gyermeket saját tudásszintjéhez,
- a tantervi követelmények minimum szintjéhez,
- a közösséghez, osztályhoz.

A tanulók tudásának értékelésénél és minősítésénél az egyes tantárgyak érdemjegyei a következők:

Jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

A gyermekek teljesítményét folyamatosan értékeljük. Az érdemjegy beírásra kerül az elektronikus naplóba. Az érdemjegy beírása a szaktanár feladata. Az osztályfőnök havonta ellenőrzi az érdemjegyek beírását. A félévi és év végi értékeléshez félévente a heti óraszámnál legalább eggyel több, illetve minimum három érdemjegy szükséges.

A félévi és év végi osztályzatok kialakításakor az elégséges megszerzéséhez minimum 1,75-os átlag szükséges.

A tanulók félévi/év végi minősítése 2,60-tól közepes, 3,60-tól jó, 4,60-tól jeles¹.

Alsó tagozaton az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-tizenkettedik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben, félévkor és év végén osztályzattal minősítjük.

Etika/Hit- és erkölcstan tantárgy értékelésekor 1-4. évfolyamokon félévkor és év végén megfelelt/nem felelt meg szöveges minősítést alkalmazunk.²

➤ **Minimumkövetelmény szerinti értékelés alapja:**

A tanuló ismerje a legfontosabb, legalapvetőbb jelenségeket, fogalmakat, összefüggéseket, törvényeket, melyek a további tanulmányokhoz nélkülözhetetlenek.

➤ **Az értékelési elvek:**

- A következő **elméleti jellegű tantárgyak**: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
 - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrzik;
 - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
- Az alábbi tantárgyak esetében: digitális kultúra, rajz és vizuális kultúra, művészetek, dráma és színház, ének-zene, életvitel és gyakorlat, etika/hit- és erkölcstan, technika, dráma és tánc, etika és testnevelés:
 - a nevelők a tanulók munkáját, a tantárgy követelményeinek elsajátítását gyakorlati tevékenység révén ellenőrzik.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítménye hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

¹ Alkalmazandó a 2022/23-as tanévben első, ötödik és kilencedik évfolyamokon, majd ezt követően felmenő rendszerben.

² Alkalmazandó a 2022/23-as tanévben első évfolyamon, majd ezt követően felmenő rendszerben.

➤ **Tantárgyi értékelés szempontjai:**

- a gyermek tanulmányi teljesítményének alakulása a tantárgy sajátosságaiból adódóan, a tantervi követelmények tükrében,
- ismereteinek, képességeinek fejlődése,
- kimagasló teljesítményének értékelése,
- erőfeszítése a képességeinek megfelelő teljesítmény elérése érdekében,
- a tantárgyhoz fűződő viszonya, érdeklődése, aktivitása, szorgalma,
- rendszeres felkészülése az órákra,
- feladatvégzése önállóan, csoportban,
- a tanítói segítségkérés mértéke,
- önellenőrző képességének szintje, fejlődése,
- javaslatok továbbhaladására, a meglévő hiányosságok pótlására.

➤ **Iskolai dokumentáció, tájékoztatás:**

A naplók, az ellenőrzők, az e-napló vezetésére iskolánkban a következő gyakorlatot vezetjük be:

- a pedagógus az e-naplóba illetve saját dokumentációjába jegyzi az év közbennyújtott teljesítményét a tanulónak,
- a félévi értesítőbe és az év végi bizonyítványba a törvény által is előírt négyféle minősítés alapján kerül dokumentálásra az egyes tantárgyakból a tanuló által elértteljesítmény,
- a tanuló megnyilvánulásait szóban azonnal értékeljük,
- a szülőket személyes beszélgetések alkalmával tájékoztatjuk (fogadóóra, egyénimegkeresés, szülői értekezlet).

➤ **Elektronikus naplóhoz való hozzáférés:**

A szülő gyermeke előmenetelét, hiányzását, késését az elektronikus naplóban követheti nyomon. Az elektronikus naplóhoz való hozzáféréshez szükséges adatokról a tanév első szülői értekezletén kap tájékoztatást. Az elektronikus napló tartalmáról a szülő papíralapon havonta tájékoztatást kaphat, amennyiben ezt írásban kéri.

5 Tanulmányok alatti vizsgák

- A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként vagy vizsgánként jegyzőkönyvet kellkiállítani, amit az irattárban iktatva kell tárolni.
- A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a Pedagógiai Program Helyi Tantervében leírt adott tantárgy adott évfolyamához tartozó kimeneti követelményeivel.
- A tanulmányok alatti vizsgákat vizsgabizottság előtt kell tenni.

5.1 Osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egytanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- 250 tanítási óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozóvizsgák lebonyolítására kijelölt vizsgaidőszak január, április, május-június. Az igazgató jelöli ki az osztályozóvizsgák időpontját, melyről az igazgatóhelyettes értesíti az érintett tanulókat és a szülőket.

Előrehozott érettségi vizsgát akkor tehet a tanuló, ha az adott tantárgy tantervi követelményeinek maradéktalanul eleget tett. Aki előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni idegen nyelvből, mely tanulmányi követelményeinek a tanterv szerint csak az elkövetkező tanévek valamelyikén tenne eleget, annak kérvényt kell benyújtania, hogy a hátralévő tanév(ek) tananyagából osztályozóvizsgát tehessen. A kérvény benyújtásának határideje az adott tanév rendjében szerepel. Előrehozott osztályozóvizsga letételét iskolánk abban az esetben támogatja, amennyiben a tanuló az adott nyelvből B2 komplex nyelvvizsgával rendelkezik. A vizsgán szerzett érdemjegy lesz az adott tantárgy év végi osztályzata, ami a bizonyítványba bekerül. A sikeres osztályozó vizsga után a tanuló a szülő írásbeli kérvénye alapján menthető fel a tanórák látogatása alól.

5.2 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

5.3 Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet az a tanuló a vonatkozó jogszabályok szerint, aki valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

5.4 Szintfelmérő vizsga

Az iskolába újonnan beiratkozó tanulók a tanult idegen nyelvből a felkészülési szint meghatározásához szintfelmérőt írnak.

5.5 Kisvizsga:

A hetedik évfolyamos tanulók írásbeli számonkérése magyar nyelv és irodalomból és

matematikából. A kisvizsgán a tanuló az általános iskolában addig tanult tananyagból és azok alkalmazásából ad számot tudásáról. A két tantárgyból történő beszámoló azonos napon, egymást követő időpontban kerül megírásra az aktuális munkatervben meghatározott időpontban (május elején). A kisvizsga feladatsorát az adott évfolyamon nem tanító matematika/magyar szakos pedagógus állítja össze, eredménye témazáró dolgozattal egyenértékű.

5.6 Kisérettségi vizsgák 10. évfolyamon

Egy szabadon választott idegen nyelvből szóbeli vizsgát tartunk, melynek értékelése egy darab 200 %-os jeggyel történik.

Matematikából 2 órás írásbeli vizsga van, melynek értékelése egy darab 200 %-os jeggyel történik.

A vizsgákat az adott tanév rendjében meghatározott időpontokban tartjuk, általában április hónapban, két egymást követő napon.

5.7 Kisérettségi vizsgák 11. évfolyamon

Egy szabadon választott idegen nyelvből írásbeli vizsgát tartunk, melynek értékelése két darab 200 %-os jeggyel történik. (Az egyik jegy a szövegértéses feladatokra és a nyelvtani részekre jár, míg a másik a szövegalkotásra, levélírássra.)

Magyar nyelv és irodalomból szóbeli kisérettségit szervezünk, melynek értékelésére magyar nyelvből is és irodalomból is egy-egy darab 200%-os jeggyel történik.

A vizsgákat az adott tanév rendjében meghatározott időpontokban tartjuk, általában március hónapban, két egymást követő napon.

5.8 Próbaérettségi vizsgák

Végzős, 12. évfolyamos tanulóink a mindenki számára kötelező írásbeli érettségi tárgyakból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem) írásbeli próbaérettségiben vesznek részt az utolsó év folyamán. Az írásbeli vizsgán az érettségihez hasonló körülményeket teremtünk, a tanulók az egyes tantárgyakból a tervezett érettségi szintjüknek megfelelő szinten írhatják a dolgozatokat, melyeket az érettségi dolgozatok értékelése szerint minősítünk.

Magyar nyelv és irodalomból 4 órás írásbeli próbaérettségit szervezünk az adott tanév rendjében meghatározott időpontban, általában február hónapban, melynek értékelése magyar nyelvből is és irodalomból is egy-egy darab 200%-os jeggyel történik.

Matematikából 3 órás írásbeli próbaérettségit szervezünk az adott tanév rendjében meghatározott időpontban, általában március hónapban, melynek értékelése két darab 200%-os jeggyel történik.

Történelemből 3 órás írásbeli próbaérettségit szervezünk az adott tanév rendjében meghatározott időpontban, általában október hónapban, melynek értékelése két darab 200%-os jeggyel történik.

6 A tanulók magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése:

6.1 A minősítés szempontjai:

- a tanuló tehetségéhez, képességéhez mérten igyekezzon kötelességének elegettenni a tanulás terén,
- tanúsítson együttműködést az oktatás folyamatában,
- fejlessze képességét a megfelelő szorgalommal,
- rendszeresen készüljön, felszerelése hiánytalan legyen.

➤ A tanuló magatartásának értékelése

- viselkedése az iskolában és az iskolán kívül (pl. múzeum-, színházlátogatás, kirándulás alatt),
- fegyelme a tanórákon és a tanórákon kívül (óráközi szünetben, napközitthonban),
- társas kapcsolatai (az osztálytársaihoz és a felnőttekhez is),
- környezetének alakítása, védelme,
- feladatvállalása az osztályközösségben, azok ellátása.

➤ A tanuló szorgalmának értékelése:

- tanórai aktivitása, figyelme,
- többletfeladatok vállalása,
- felszerelésének megléte, rendben tartása,
- házi feladatainak elkészítése, gondossága,
- kötelességtudatának fejlődése.

➤ Iskolánkban a **magatartás** értékelésének, minősítésének követelményei a következők:

- **Példás (5)** tanuló az, aki:
 - a házirendet betartja,
 - tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
 - kötelességtudó, feladatait teljesíti,
 - a szívesen vállal feladatokat, azokat teljesíti,
 - tisztelettudó,
 - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvarias, előzőkenyen, segítőkész,
 - az osztály- és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
 - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
 - nincs írásbeli figyelmeztetése, intője.
- **Jó (4)** az a tanuló, aki:
 - a házirendet betartja,
 - a tanórai vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik,
 - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,

BUDAPEST XVI. KERÜLETI
TÁNCSICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- a vállalt és a rábízott feladatokat teljesíti,
 - az osztály - vagy az iskolai közösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
 - nincs írásbeli intője.
 - **Változó (3)** az a tanuló, aki:
 - az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
 - a tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül,
 - feladatait nem minden esetben teljesíti,
 - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
 - a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
 - igazolatlanul mulasztott,
 - osztályfőnöki intője van.
 - **Rossz (2)** az a tanuló, aki:
 - a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
 - a feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
 - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
 - társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
 - viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
 - több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
 - több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki intőnél magasabb fokú büntetése.
- Iskolánkban a **szorgalom** értékelésének és minősítésének követelményei a következők:
- **Példás (5)** az a tanuló, aki:
 - képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
 - tanulmányi feladatait minden tárgyból rendszeresen elvégzi,
 - a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
 - munkavégzése pontos, megbízható,
 - a tanórákon kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
 - taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.
 - **Jó (4)** az a tanuló, aki:
 - képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
 - rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
 - a tanórákon többnyire aktív,
 - többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
 - taneszközei tiszták, rendezettek.
 - **Változó (3)** az a tanuló, akinek:
 - tanulmányi teljesítménye elmarad a képességeitől,

- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nemmindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetéssel, felügyelettel dolgozik.
- **Hanyag (2)** az a tanuló, aki:
 - a képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
 - az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
 - tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
 - feladatait folyamatosan nem végzi el,
 - felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
 - a tanuláshoz nyújtott nevelői segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
 - félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

6.2 Minősítés formái:

A **magatartást és a szorgalmat** az osztályfőnökök és szaktanárok alsó tagozaton havonta, felső tagozaton kéthavonta minősítik érdemjeggyel. Január és június hónapban az osztályfőnök értékeli. Alsó, felső és gimnáziumi tagozaton egyaránt félévkor, illetve tanév végén az osztályfőnök és az osztályban tanító pedagógusok döntése alapján kerül be az értékelés a bizonyítványba.

A minősítés:

példás – jó – változó – rossz (magatartás)
példás – jó – változó – hanyag (szorgalom)

6.3 Jutalmazás, az iskola jutalmazási formái:

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ért el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

➤ Tanév közben elismerésként az alábbi dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

A dicséreteket a naplóban / e-naplóban és a tájékoztató füzetben / ellenőrzőben egyaránt

rögzítjük.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményéért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalmáért,
- példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért

dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

➤ Egyéb jutalmazási formák:

- Az egyes tanévek végén a kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kaphatnak, melyet az osztály közössége előtt vehetnek át,
- Az iskolán kívüli egyéb versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására hozni.

6.4 Büntetés, az iskolai büntetések formái:

Az a tanuló, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - igazolatlanul mulaszt,
 - bármely módon árt az iskola jó hírének, büntetésben részesíthető.
- Az iskolai büntetések formái:
- szaktanári figyelmeztetés,
 - napközis nevelői figyelmeztető,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - szaktanári intő,
 - napközis nevelői intő,
 - osztályfőnöki intő,
 - igazgatói figyelmeztető,
 - igazgatói intő,
 - igazgatói fegyelmi eljárás.

7 Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása, a tanulók munkaterhei (alsó tagozaton, felső tagozaton és gimnáziumban)

Az otthoni (napközi és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok **meghatározásának elvei és korlátai:**

Iskolánkban törekszünk az alsó tagozat délelőtti és délutáni munkájának összehangolt folyamatára. Nevelőtestületünk azt az elvet vallja, hogy a **házi feladat nagy jelentőséggel bír** mind a nevelők, mind a tanulók számára. A nevelő nyomon tudja követni – különösen az első két évben -, hogy a tanuló mennyire biztos az órán elsajátított ismeretekben. Mivel a kisiskolás korban agyerek többsége napközis, a pedagógus a napközis nevelőtől állandó visszajelzést kaphat az elvégzett munka hatékonyságáról, ugyanakkor biztos támogatást a tananyag elmélyítéséhez, bevésoedéséhez.

A **napköziben, illetve tanulószobán** a tanulási időben folytatott munka fő célja az órán elsajátított tananyag begyakorlása, rögzítése és kiegészítése, illetve magyarázata az erre rászoruló tanulóknak. Ennek ellenőrzése és számonkérése a tanórán történik.

Minden alsós, felsős és gimnazista tanulóra kötelezően vonatkozik a délutáni házi feladat elkészítése. Az otthon tanuló gyerekeket a szülők ellenőrizték, a napköziseket pedig a napközis nevelő és szükség esetén szülők is.

A tanulók annyi házi feladatot kaphatnak, hogy az adott osztály követelményeihez és képességeihez mérten, normál munkatempóban – alsóban 60 perc alatt képesek legyenek elvégezni. Felső tagozaton és gimnáziumban arányos terhelésre törekszünk a házi feladatok meghatározásánál.

A házi feladat differenciáltan is adható, amely az egyéni fejlesztést teszi lehetővé pl. az önálló gyűjtőmunka, a házi dolgozat, a kötelező olvasmányok, olvasónaplók stb.

A házi feladat az állandóságra, rendszerességre, kötelességtudatra, önálló munkára nevel. Jól értékelhető mind tartalom, mind a külalak szempontjából. A házi feladat hiánya elmarasztalást von maga után. Ezt a tanítók a szülők felé is jelzik. Mindenképpen szükséges, hogy a tanuló megszokja, hogy feladatát teljesíteni kell. Az elmaradt házi feladatot pótolni kell.

A fentiek értelmében nevelőtestületünk **napi rendszerességgel** adja fel a tanulóknak a házi feladatot, a heti pihenőnapokra is. Tanítási szünetekben (őszi-, téli-, tavaszi-, nyári) gyakorló jellegű házi feladat adható a tanító belátása szerint. A házi feladat mennyisége olyan legyen, hogy azt a tanuló megfelelően tudja teljesíteni.

A házi feladat a tantárgytól és a feldolgozott anyagtól függően lehet:

- szóbeli,
- írásbeli.

A fentieken kívül a napközis nevelő is adhat a tanulási időben gyakorló feladatokat.

Szóbeli feladat a tankönyvből feldolgozott tananyag számonkérése (egy lecke, vagy összefoglalás), önálló kutatómunkával való felkészülés, vagy kiselőadás. Az írásbeli munka lehet tankönyvben szereplő feladat megoldása, anyaggyűjtés, fogalmazás, gyűjtőmunka, egyéb szorgalmi tevékenység.

8 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Iskolánkban a 2014/2015-ös tanévben bevezetésre került az országos NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) mérési rendszer. A korábbi Eurofit mérési rendszert megtartva egészült ki ez a fizikai fittség mérésére és értékelésére létrehozott mérési módszer. A felmérések eredményeiről a Magyar Diáksport Szövetség erre kifejlesztett felületén a diákok és szüleik a tanulók egyéni azonosítója segítségével tájékozódhatnak. Az adatok folyamatosan, évről-évre követhetők, és ezáltal jól nyomon követhető a diákok fizikai képességeinek változása, fejlődése.

9 A pedagógusok helyi intézményi feladatai

9.1 A pedagógusok általános feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működésszabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával tölti.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején kívül nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Munkakörének megfelelő adminisztratív feladatok pontos elvégzése, határidők betartása.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiaiszakszerűségének figyelemmel kísérése.

9.2 A tanórai oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos és eredményes formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és

- a különféle iskolai foglalkozásokon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle versenyekre, vetélkedőkre stb.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése.

9.3 A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.
- Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel, a diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése: szervezés, részvétele kirándulásokon, táborokon.

9.4 Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.
- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

9.5 Emberi példamutatás

- Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal, személyiségük tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.

9.6 Az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok átlagos feladatai mellett az osztályfőnök egy rábízott osztályközösséggel kapcsolatos szerteágazó és felelősségteljes feladatait végzi:

- Fejleszti a rábízott tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidősprogramokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Gondoskodik arról, hogy az osztály tanulói megismerjék környezetük nemzetiségének kultúráját. Ehhez kapcsolódóan helyi séták révén feltárja a helyi nemzetiségkultúrális örökségét.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen tájékoztatja a szülőket.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek, elmarasztaló, illetve dicsérőintézkedéseket hoz.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadóórákat szervez.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket. (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát, alsó tagozaton minden hónap végén, felső tagozaton kéthavonta.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnökiórákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a

- pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
 - Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet), elvégzi a rendszeres adminisztrációt.
 - Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
 - Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
 - Vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
 - Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.
 - Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben, viselkedésével arra törekszik, hogy pozitív példa legyen a gyerekek, szülők előtt egyaránt.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1 A pedagógiai program érvényességi ideje

Az iskola 2022. szeptember 01. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.

A Pedagógiai Programban található helyi tanterv 2022. szeptember 01. napjától kerül bevezetésre. A pedagógiai program érvényességi ideje a jogszabályban meghatározott időpontig, az új Pedagógiai Program elfogadásáig szól.

2 A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, és feladatok megvalósulását a nevelőtestület évente rendszeresen vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógia programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

3 A pedagógiai program módosítása

A programot módosítani kell, ha azt a **jogszabály előírja**, vagy módosítására javaslat érkezik. A módosításra vonatkozó javaslatot az iskola igazgatójához kell beterjeszteni szóban vagy írásban, aki gondoskodik a javaslat nevelőtestülettel való megismertetéséről, a program szükség szerinti korrekciójáról és a jogszabály szerinti eljárásrend betartásáról.

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- az iskolai Szülői Szervezet;
- az iskola fenntartója.

4 A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program nyomtatott példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola igazgatójánál;
- az iskola honlapján;
- az iskolai könyvtárban.

A programról kérésre, az iskola igazgatója és/vagy helyettesei – a hivatalos nyitvatartási időben – előzetes időpont egyeztetést követően további felvilágosítást nyújtanak az érdeklődők számára.

A tanulókat és szülőket az osztályfőnökök osztályfőnöki órán, illetve szülői értekezleteken tájékoztatják a program előírásairól.

5 A dokumentum véleményezése, eljárásrendibizonylatok

A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

Budapest, 2025. szeptember 01.

Darnai István
igazgató sk.